



Compilation Aide en ligne Diagrammes OOo 2.0



Version 1.0 du 4 mai 2006

Réalisé avec : OOo 2.0.2

Plate-forme / Os : Toutes

Table des matières

1 Fonctions de OpenOffice.org Chart	4
1.1 Présentation de OpenOffice.org Chart.....	4
2 Insertion des diagramme	4
3 AutoFormat de diagramme	5
3.1 AutoFormat de diagramme (étape 1).....	6
3.2 AutoFormat de diagramme (étape 2).....	7
3.3 AutoFormat de diagramme (étape 2bis).....	7
3.4 AutoFormat de diagramme (étape 3).....	8
4 Type de diagramme	9
4.1 Catégorie de diagramme.....	9
4.2 Nombre de lignes.....	10
4.3 Type de diagramme.....	10
4.4 Variante.....	10
4.5 Ordre des points d'appui.....	13
4.6 Résolution.....	13
5 Menu Édition Données du diagramme	14
5.2 Fenêtre des données du diagramme.....	15
6 Menu Insertion	15
6.1 Titre.....	16
6.2 Légende.....	16
6.3 Étiquetage des données.....	17
6.4 Axes.....	17
6.5 Grilles.....	18
6.6 Statistiques.....	19
6.7 Caractères spéciaux.....	20
7 Menu Format	20
7.2 Titre.....	21
7.3 Légende.....	22
7.4 Axe.....	23
7.5 Grille.....	28
7.6 Paroi du diagramme.....	28
7.7 Plancher du diagramme.....	29
7.8 Arrière-plan du diagramme.....	29
7.9 Type de diagramme.....	29
7.10 AutoFormat.....	29
7.11 Effets 3D.....	29
7.12 Affichage 3D.....	30
7.13 Disposition.....	31
8 Barre de formatage	31
9 Raccourcis pour les diagrammes	33
10 Annexe	34
10.1 Format de Ligne.....	34
10.2 Styles de flèche.....	35
10.3 Format de Zone.....	36
10.4 Option Transparence.....	38
10.5 Format Caractères.....	39
10.6 Géométrie 3D.....	40
10.7 Représentation 3D.....	41
10.8 Éclairage 3D.....	42

10.9 Textures.....	43
10.10 Matériau.....	45
11 Crédits	46
12 Licence.....	46

1 Fonctions de OpenOffice.org Chart

Avant-propos

Ce guide est constitué d'une compilation ordonnée de la version actuelle de l'aide en ligne OOo 2.0 sur les diagrammes.

Pour la continuité du texte, quelques pages ont été regroupées, quelques phrases ont été rajoutées ou modifiées. Les liens vers les pages de l'aide ont été remplacés par des liens internes au document ou supprimés du fait du rapprochement des pages liées.

Certains développements comme les effets 3D ou les styles de caractère, de ligne, de flèche, etc., qui ne sont pas spécifiques aux diagrammes, ont été reportés en annexe.

On trouvera aussi des tableaux qui regroupent tous les types et toutes les variantes de diagrammes actuellement disponibles telles qu'elles apparaissent dans l'assistant « AutoFormat de diagramme ».

1.1 Présentation de OpenOffice.org Chart

OpenOffice.org permet de représenter graphiquement des données dans un diagramme, de façon à comparer visuellement des séries de données et à mettre en évidence des tendances dans ces données.

Vous pouvez créer un diagramme à partir des données source d'une feuille Calc ou d'un tableau Writer. Lorsque le diagramme est incorporé au même document que les données, il reste lié aux données et est donc automatiquement actualisé lorsque vous modifiez les données source.

1.1.a Types de diagrammes

Vous pouvez choisir parmi une variété de diagrammes en 3D ou en 2D : diagrammes en barres, diagrammes en lignes, diagrammes des cours (boursiers). Vous pouvez aisément changer de type de diagramme en quelques clics de souris.

1.1.b Enrichissement

Vous pouvez ajouter ou modifier des éléments comme des titres, une légende, des axes, des titres d'axes, des grilles à l'aide du menu insertion.

1.1.c Formatage individuel

Vous pouvez personnaliser les éléments individuels du diagramme comme les axes, les étiquettes des données et les légendes en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris ou à partir des icônes des barres d'outils et des commandes de menu.

2 Insertion des diagramme

- ➔ Ouvrez un classeur et saisissez des données avec des en-têtes de lignes et de colonnes.
- ➔ Sélectionnez les cellules contenant les données que vous souhaitez inclure dans le diagramme.
- ➔ Dans la barre d'outils **standard**, cliquez sur l'icône **Insérer un diagramme**.
- ➔ Le pointeur de la souris prend la forme d'une croix avec un petit symbole de diagramme.
- ➔ Cliquez dans le classeur et faites glisser un rectangle vers l'endroit où vous souhaitez que le diagramme s'affiche.
- ➔ Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, une boîte de dialogue s'affiche, vous permettant de saisir des entrées supplémentaires.

Si vous souhaitez permuter l'axe horizontal et l'axe vertical d'un diagramme, double-cliquez sur le diagramme,

puis cliquez sur l'icône **Données en colonnes** ou **Données en lignes** dans la barre de **formatage**.

Supposez que vous ayez placé le diagramme à l'arrière-plan de la feuille de calcul OpenOffice.org Calc, et que vous désiriez le sélectionner pour pouvoir l'éditer.

Ouvrez la barre d'outils de **dessin** et cliquez sur la flèche **Sélection** . Vous pouvez à présent cliquer sur le diagramme pour le sélectionner.

Dans un diagramme Calc, vous pouvez déplacer une série de données vers l'avant ou vers l'arrière. Vous pouvez disposer la série de façon à ce que les barres 3D les plus basses soient placées au premier plan et les plus hautes à l'arrière-plan. Pour modifier la disposition des éléments dans un diagramme, utilisez l'une des commandes du menu contextuel d'une série de données ou choisissez **Format - Disposition**. Les pages de cellules correspondantes dans le classeur OpenOffice.org Calc ne seront pas réorganisées.

- ➔ Dans les documents OpenOffice.org Writer, vous pouvez insérer un diagramme obtenu à partir des données d'un tableau Writer. Si vous n'avez pas sélectionné de données dans un tableau Writer, vous pouvez insérer un diagramme contenant des exemples de données en choisissant **Insertion - Objet - Diagramme**.
- ➔ Vous pouvez modifier les valeurs d'un diagramme avec des données en exemple en double-cliquant sur le diagramme et en sélectionnant la commande Éditer > **Données du diagramme**. Pour modifier les valeurs d'un diagramme créé à partir de données sélectionnées, modifiez les valeurs dans les cellules de la table. S'il s'agit d'un diagramme dans un document texte, appuyez sur la touche (F9) pour actualiser le diagramme.
- ➔ Pour modifier facilement les nombres dans un diagramme, vous pouvez utiliser la méthode du **glisser-déposer** : sélectionnez la plage de cellules de votre choix, puis insérez-la dans le diagramme par glisser-déposer. Le diagramme est actualisé avec les nouvelles valeurs.
- ➔ Vous pouvez également modifier les données d'un diagramme si vous avez, par exemple, copié un diagramme issu d'un document Calc dans un document Writer : il suffit de double-cliquer dans le diagramme du document OpenOffice.org Writer. Notez toutefois que seule la copie est éditée, et non le document d'origine.

Vous pouvez modifier à tout moment le type du diagramme. La boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous double-cliquez sur le diagramme, ou que vous activez via **Format - Type de diagramme**, comporte les différents types disponibles.

Essayez les différentes options de la boîte de dialogue **Type de diagramme**. Vous pouvez également passer d'une représentation 2D à une représentation 3D et inversement. Avec le type de diagramme **Colonnes**, vous pouvez sélectionner un **diagramme combiné** composé de lignes et de colonnes.

- ➔ Vous pouvez faire pivoter et basculer les diagrammes 3D de façon interactive à l'aide de la souris, afin d'optimiser leur inclinaison.
- ➔ Dans les diagrammes en ligne, vous pouvez travailler avec différentes icônes : vous pouvez les faire appliquer automatiquement par OpenOffice.org ou les trouver dans les fichiers graphiques ou dans la Gallery.

3 AutoFormat de diagramme

Crée un diagramme dans le document actif. Pour utiliser une plage de cellules comme source de données pour le diagramme, sélectionnez les cellules et choisissez cette commande.

Accès à cette fonction :
Menu Insertion - Objet - Diagramme Ouvrez la barre d' insertion et cliquez sur
 Diagramme

Si vous avez créé un diagramme à partir des données d'une plage de cellules, OpenOffice.org actualise automatiquement le diagramme lorsque vous modifiez ces données.



Pour changer rapidement la plage de données représentée dans le diagramme, sélectionnez une nouvelle plage et faites glisser la sélection sur le diagramme. Vous pouvez également sélectionner le diagramme, cliquer avec le bouton droit de la souris et choisir **Modifier la plage de données**.

3.1 AutoFormat de diagramme (étape 1)

Rôle : Définir la source des données du diagramme et l'endroit où il va s'afficher.

Cette étape n'est présente qu'à la création du diagramme, on peut rappeler cet assistant sur un diagramme existant, il démarrera à l'étape 2. Pour modifier la plage de donnée liée à un diagramme existant, il faut passer par Éditer > **données du diagramme**.

3.1.a Plage

Saisissez la plage de cellules du tableau contenant les données à inclure dans le diagramme. Vous pouvez également faire glisser la souris dans le document pour sélectionner la plage de cellules. Pour réduire cette boîte de dialogue pendant la sélection de la plage, cliquez sur le bouton **Réduire**.



Dans un classeur, lorsque le curseur de cellule est situé dans une plage de valeurs contiguës, cliquez sur l'icône **Insérer un diagramme** pour sélectionner automatiquement cette plage.

3.1.a.1 Réduire/Agrandir



Cliquez sur l'icône **Réduire** pour réduire la boîte de dialogue aux dimensions d'un champ de saisie. Il est ainsi plus facile d'indiquer la référence requise dans la feuille. Les icônes se changent alors automatiquement en icône **Agrandir**. Cliquez sur cette dernière pour rétablir la taille initiale de la boîte de dialogue.

La réduction de la boîte de dialogue a lieu automatiquement lorsque vous appuyez sur le bouton de la souris alors qu'elle se trouve sur la feuille et que vous définissez une plage. Dès que vous relâchez le bouton de la souris, la boîte de dialogue retrouve sa taille normale et la référence de la plage définie à l'aide de la souris est mise en évidence par un cadre bleu dans le document.

3.1.b Première ligne comme étiquettes

Utilise les entrées de la première ligne sélectionnée comme étiquettes de la plage de données.

3.1.c Première colonne comme étiquettes

Utilise les entrées de la colonne sélectionnée la plus à gauche comme étiquettes de la plage de données.

3.1.d Afficher dans la feuille

Sélectionnez la feuille dans laquelle vous souhaitez créer le diagramme.

3.1.e << Précédent

Retourne à l'étape précédente. Les paramètres de la page active sont conservés.

3.1.f Suivant >>

Applique les paramètres à la page active et passe à l'étape suivante.

3.1.g Créer

Crée un diagramme dans le document actif.

3.2 AutoFormat de diagramme (étape 2)

Rôle : Sélectionnez le type de diagramme à créer.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - AutoFormat - AutoFormat de diagramme**.
Choisissez **Insertion - Objet - Diagramme - AutoFormat de diagramme**.

3.2.a Aperçu

Affiche un aperçu du type de diagramme sélectionné.

Si vous avez créé un diagramme à partir des données d'une plage de cellules, OpenOffice.org actualise automatiquement le diagramme lorsque vous modifiez ces données.

3.2.b Afficher l'aperçu des objets de texte

Affiche les objets texte, tels que les légendes, les titres et les titres d'axes dans l'aperçu.

3.2.c Données en :

Cette option vous permet de définir si vos séries de données seront représentées en colonnes ou en lignes.

3.2.c.1 Lignes

Séries de données source organisées par ligne.

3.2.c.2 Colonnes

Les séries de données source sont organisées par colonne.

3.2.d Sélectionnez un type de diagramme

Sélectionnez le type de diagramme que vous voulez créer. Voir en annexe les différents types de diagrammes.

3.2.e << Précédent

Retourne à l'étape précédente. Les paramètres de la page active sont conservés.

3.2.f Suivant >>

Applique les paramètres à la page active et passe à l'étape suivante.

3.2.g Créer

Crée un diagramme dans le document actif.

3.3 AutoFormat de diagramme (étape 2bis)

Rôle : Sélectionnez la variante dans le type de diagramme à créer.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Suivant>>** dans **AutoFormat de diagramme-étape 2**.

3.3.a Aperçu

Affiche un aperçu du type de diagramme sélectionné.

Si vous avez créé un diagramme à partir des données d'une plage de cellules, OpenOffice.org actualise automatiquement le diagramme lorsque vous modifiez ces données.

3.3.b Afficher l'aperçu des objets de texte

Affiche les objets texte, tels que les légendes, les titres et les titres d'axes dans l'aperçu.

3.3.c Données en :

Cette option vous permet de définir si vos séries de données seront représentées en colonnes ou en lignes.

3.3.c.1 Lignes

Séries de données source organisées par ligne.

3.3.c.2 Colonnes

Les séries de données source sont organisées par colonne.

3.3.d Sélectionnez une variante de diagramme

Sélectionnez la variante dans le type de diagramme que vous voulez créer. Voir en annexe les différentes variantes selon les types de diagrammes.

3.3.e << Précédent

Retourne à l'étape précédente. Les paramètres de la page active sont conservés.

3.3.f Suivant >>

Applique les paramètres à la page active et passe à l'étape suivante.

3.3.g Créer

Crée un diagramme dans le document actif.

3.4 AutoFormat de diagramme (étape 3)

Dans cette fenêtre de la boîte de dialogue, vous pouvez définir la légende de votre diagramme.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - AutoFormat - AutoFormat de diagramme .
Choisissez Insertion - Objet - Diagramme - AutoFormat de diagramme .

3.4.a Titre du diagramme

Saisissez un titre pour le diagramme.

3.4.b Aperçu

Affiche un aperçu du type de diagramme sélectionné.

Si vous avez créé un diagramme à partir des données d'une plage de cellules, OpenOffice.org actualise automatiquement le diagramme lorsque vous modifiez ces données.

3.4.c Afficher l'aperçu des objets de texte

Affiche les objets texte, tels que les légendes, les titres et les titres d'axes dans l'aperçu.

3.4.d Série de données

Cette option vous permet de définir si vos séries de données seront représentées en colonnes ou en lignes.

3.4.e Lignes

Séries de données source organisées par ligne.

3.4.f Colonnes

Les séries de données source sont organisées par colonne.

3.4.g Légende

Affiche une légende dans le diagramme.

3.4.h Titre de l'axe

Saisissez les étiquettes du diagramme.

3.4.h.1 Axe X

Saisissez une étiquette pour l'axe X (horizontal).

3.4.h.2 Axe Y

Saisissez une étiquette pour l'axe Y (vertical).

3.4.h.3 Axe Z

Saisissez une étiquette pour l'axe Z. Cette option n'est disponible que pour les diagrammes en 3D.

4 Type de diagramme

Spécifie un type de diagramme à partir des options prédéfinies.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - Type de diagramme (en mode de diagrammes) Dans la barre de formatage, cliquez sur
 Éditer le type de diagramme

4.1 Catégorie de diagramme

Vous pouvez choisir de créer un diagramme en deux ou en trois dimensions. Après avoir sélectionné une de ces options, vous voyez s'afficher les types de diagramme ainsi que les variantes qui leur sont associées. **Le choix 3D n'est disponible qu'une fois le diagramme créé en 2D.**

4.1.a 2D

Spécifie qu'il s'agit d'un diagramme en deux dimensions.

4.1.b 3D

Indique qu'il s'agit d'un diagramme en trois dimensions. Les effets 3D du menu **Format** peuvent être utilisés pour d'autres options. Vous pouvez également faire pivoter un diagramme en 3D de manière interactive. Cliquez sur le diagramme pour visualiser un curseur en flèche incurvée, permettant de faire pivoter l'objet et les axes correspondants.

4.2 Nombre de lignes

Définit le nombre de lignes pour les diagrammes combinés constitués de barres et de lignes. Les dernières "n" séries de données s'affichent en tant que lignes, les autres en tant que barres.

4.3 Type de diagramme

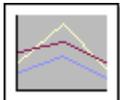
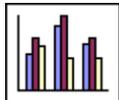
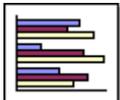
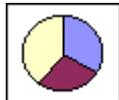
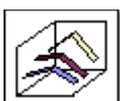
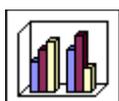
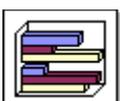
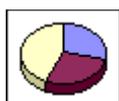
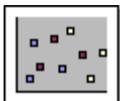
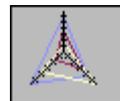
Affiche les types de diagramme disponibles. Le diagramme actif est identifié par un cadre mis en évidence et son nom s'affiche dans la partie inférieure de cette zone.

Les différents types de diagrammes en 2D disponibles sont les diagrammes en lignes, zones, colonnes, barres, secteurs, les diagrammes XY, les diagrammes en toile et les diagrammes des cours (boursiers). Dans les diagrammes en secteurs, vous pouvez déplacer chaque secteur pour le faire sortir du diagramme principal ; le rayon du diagramme sera alors modifié et le diagramme sera placé dans le cadre prédéfini. Vous pouvez également sélectionner la totalité du diagramme et en modifier la taille.



Dans les diagrammes de cours, les hausses et les baisses des cours, les chiffres d'affaires et le nombre total d'actions sont signalés par des symboles. Par défaut, la taille de ces symboles n'excède pas la largeur de la ligne. Par conséquent, les points sont pratiquement invisibles. Seul le cours de clôture a un petit tiret comme marque visible. Ce n'est que lorsque vous incorporez vous même d'autres images que tous les points sont visibles.

Types de diagrammes

 Lignes	 Zones	 Colonnes	 Barres	 Secteurs
 Lignes 3D	 Zones 3D	 Colonnes 3D	 Barres 3D	 Secteurs 3D
 XY	 Toile	 Cours (Bourse)		

Pour les diagrammes en 3D, vous avez le choix entre des lignes, des zones, des barres, des colonnes et des secteurs. Cliquez sur l'illustration correspondant au type de diagramme que vous voulez sélectionner. Les variations correspondantes apparaissent dans la zone **Variante**.



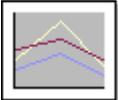
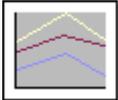
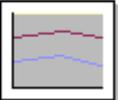
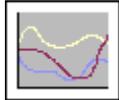
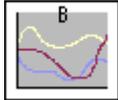
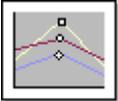
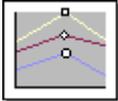
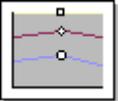
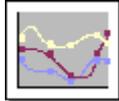
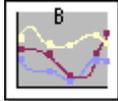
Une modification de l'échelle des axes des diagrammes de types Lignes, Zones et XY peut entraîner une représentation incomplète si les symboles sont placés en dehors de la grille. De même pour les lignes de statistiques : elles ne peuvent être affichées que si leur centre se trouve à l'intérieur de la surface du rectangle.

4.4 Variante

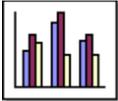
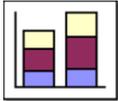
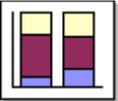
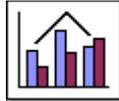
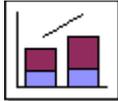
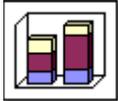
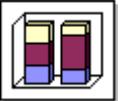
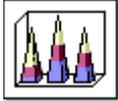
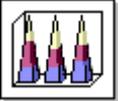
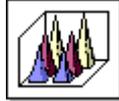
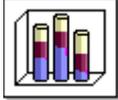
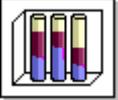
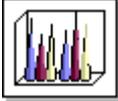
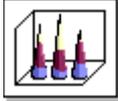
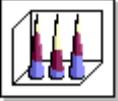
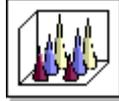
Affiche les variantes du type de diagramme sélectionné. Les variantes du type de diagramme affichées alors dépendent des dimensions et du type de diagramme sélectionnés. La variante sélectionnée s'applique à l'ensemble du diagramme.

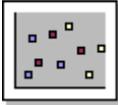
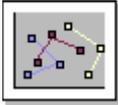
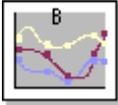
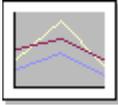
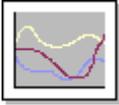
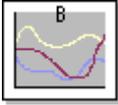


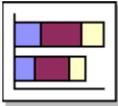
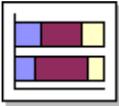
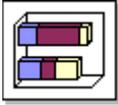
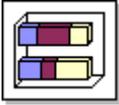
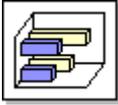
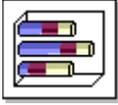
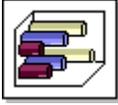
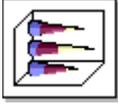
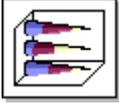
Les noms des types de diagrammes et de leurs variantes s'affichent si vous avez activé la commande **Infobulle** du menu **Aide** et déplacez le pointeur de la souris sur les icônes. Si vous n'avez pas activé **Infobulle**, le nom du type sélectionné ou des variantes sélectionnées reste affiché dans cette zone.

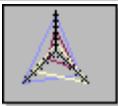
Variantes	Type Lignes				
2D					
	Normal	Empilé	% empilé	Spline cubique	Spline B
2D					
	Normal Symboles	Empilé symboles	% empilé symboles	Spline cubique Symboles	Spline B Symboles
3D					
	Profondeur				

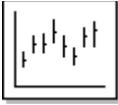
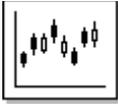
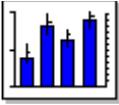
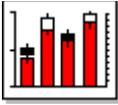
Variantes	Type Zone		
2D			
	Normal	Empilé	% empilé
3D			
	Profondeur	Empilé	% empilé

Variantes	Type Colonne				
2D					
	Normal	Empilé	% Empilé	Combiné	Empilé combiné
3D					
	Normal	Empilé	% Empilé	Profondeur	
					
	Pyramide	Pyram. empilé	Pyram. % empilé	Pyram. Profond.	
					
Cylindre	Cylindre empilé	Cylindre % empilé	Cylindre profond.		
					
Cône	Cône empilé	Cône % empilé	Cône profond.		

Variantes	Type XY			
2D	 Symboles	 Lignes & symb.	 Spline³ & symb.	 Spline B & symb.
		 Lignes	 Spline³	 Spline B

Variantes	Type Barre			
2D	 Normal	 Empilé	 % Empilé	
3D	 Normal	 Empilé	 % Empilé	 Profond
	 Cylindres	 Cyl. Empilé	 Cyl. % empilé	 Cyl. Profond.
	 Pyramides	 Pyr. Empilé	 Pyr. % empilé	 Pyr. Profond.
	 Cônes	 Cônes empilé	 Cônes % empilé	 Cônes profond.

Variantes	Type Toile		
2D	 Normal	 Empilé	 % empilé
	 Symboles	 Symb. Empilé	 Symb. % empilé

Variantes	Type Cours			
2D	 Var 1: barres	 Var 2 : chandeliers	 Var 3	 Var 4

4.5 Ordre des points d'appui

Dans les diagrammes en lignes et les diagrammes XY, vous pouvez sélectionner une des possibilités de Spline. Lorsqu'une variante de Spline est sélectionnée, la zone **Ordre des points d'appui** apparaît. **Ordre des points d'appui** définit l'ordre de la courbe Spline B. La valeur 1 donne une ligne, la valeur 2 une parabole. Une valeur n donne une parabole de l'ordre n.

4.6 Résolution

Pour certaines variantes de diagramme en lignes et de diagramme XY, la zone **Résolution** s'affiche. La **résolution** définit le nombre de points médians sur la courbe Spline entre deux points de données.

5 Menu Édition Données du diagramme

Ouvre la boîte de dialogue **Données du diagramme** dans laquelle vous pouvez éditer les données du diagramme.

La boîte de dialogue **Données du diagramme** n'est pas disponible si vous insérez un diagramme basé sur une feuille Calc ou un tableau Writer.



Certains changements ne seront visibles que lorsque vous aurez fermé, puis rouvert la boîte de dialogue.

Accès à cette fonction :
Choisissez Édition - Données du diagramme (en mode de diagrammes) Dans la barre de formatage, cliquez sur
 Données du diagramme

5.1.a Appliquer dans le diagramme

Transfère toutes les données de cette boîte de dialogue vers le diagramme.



Assigner

5.1.b Insérer une ligne

Insère une ligne sous la ligne active.



Insérer une ligne

5.1.c Insérer une colonne

Insère une colonne après la colonne active.



Insérer une colonne

5.1.d Supprimer la ligne

Supprime la ligne active. Il est impossible de supprimer la ligne d'en-tête.



Supprimer la ligne

5.1.e Supprimer la colonne

Supprime la colonne active. Il est impossible de supprimer la colonne d'en-tête.

 Supprimer la colonne

5.1.f Interchanger les colonnes

Intervertit la colonne active et la colonne située à sa droite.

 Interchanger les colonnes

5.1.g Interchanger les lignes

Intervertit la ligne active et la ligne située en dessous.

 Interchanger les lignes

5.1.h Trier la colonne

Trie les cellules de la colonne active dans l'ordre croissant.

 Trier la colonne

5.1.i Trier la ligne

Trie les cellules de la ligne active dans l'ordre croissant.

 Trier la ligne

5.1.j Trier par colonnes

Trie la totalité du tableau par colonne. Si plusieurs cellules dans la ligne active ont la même valeur, chaque clic modifie la position des colonnes correspondantes.

 Trier par colonnes

5.1.k Trier par lignes

Trie la totalité du tableau par ligne. Si plusieurs cellules dans la colonne active ont la même valeur, chaque clic modifie la position des lignes correspondantes.

 Trier par lignes

5.2 Fenêtre des données du diagramme

Vous permet d'éditer le contenu du diagramme. Cliquez sur une cellule pour en éditer le contenu.



Vous pouvez annuler un grand nombre d'étapes d'édition dans OpenOffice.org Chart. Il est également possible de revenir étape par étape sur l'édition des tables de données du diagramme. Ces étapes ne sont cependant indiquées dans le tableau que si vous fermez et rouvrez la boîte de dialogue **Données du diagramme**.

6 Menu Insertion

Le menu Insertion comprend des commandes permettant d'insérer et de modifier des titres, légendes, étiquettes de données, axes, grilles et fonctions statistiques.

6.1 Titre

Ouvre une boîte de dialogue permettant de saisir et de modifier les titres d'un diagramme. Vous pouvez définir le texte du titre principal et du sous-titre ainsi que les étiquettes des axes et choisir de les afficher ou non.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Insertion - Titre**(en mode de diagrammes)

6.1.a Titre principal

La sélection de l'option **Titre principal** active le titre principal. Saisissez le titre souhaité dans le champ texte correspondant.

6.1.b Sous-titre

La sélection de l'option **Sous-titre** active le sous-titre. Saisissez le titre souhaité dans le champ texte correspondant.

Dans la barre de formatage, cliquez sur **Afficher/masquer le titre** pour afficher ou masquer le titre ou le sous-titre.

 Afficher/masquer le titre

6.1.c Axe X

La sélection de l'option **Axe X** active le titre de l'axe X. Saisissez le titre souhaité dans le champ texte correspondant.

6.1.d Axe Y

La sélection de l'option **Axe Y** active le sous-titre. Saisissez le titre souhaité dans le champ texte correspondant.

6.1.e Axe Z

La sélection de l'option **Axe Z** active le sous-titre. Saisissez le titre souhaité dans le champ texte correspondant. Cette option n'est disponible que pour les diagrammes en 3D.

Dans la barre de formatage, cliquez sur **Afficher/masquer les titres des axes** pour afficher ou masquer les étiquettes des axes.

 Afficher/masquer le titre de l'axe

6.2 Légende

Ouvre la boîte de dialogue **Légende** qui permet de modifier la position des légendes dans le diagramme et de

choisir de les afficher ou non.

Accès à cette fonction :
Choisissez Insertion - Légende (en mode de diagrammes) Choisissez Format - Légende et cliquez sur l'onglet Position (en mode de diagrammes)

Dans la barre de **formatage**, cliquez sur **Afficher/masquer la légende** pour afficher ou masquer une légende.

 Afficher/masquer la légende

6.2.a Afficher

Indique si la légende doit être affichée sur le diagramme. Cette option n'est visible que si vous avez cliqué sur **Insertion - Légende** pour afficher la boîte de dialogue.

6.2.b Position

Sélectionnez la position de la légende :

À gauche

Place la légende à gauche du diagramme.

En haut

Place la légende en haut du diagramme.

À droite

Place la légende à droite du diagramme.

En bas

Place la légende au bas du diagramme.

6.3 Étiquetage des données

Ouvre la boîte de dialogue **Étiquetage des données** permettant de définir les étiquettes de données. Vous pouvez ainsi afficher les informations concernant les données.

Accès à cette fonction :
Choisissez Insertion - Étiquetage des données (en mode de diagrammes) Choisissez Format - Propriétés de l'objet - Point de données/Ligne de données - onglet Étiquetage des données (pour les ligne et point de données, en mode de diagrammes)

Sélectionnez vos préférences d'étiquetage de données à partir des propositions suivantes :

6.3.a Afficher la valeur

Affiche les valeurs de chaque point de données. Utilisez les champs d'option correspondants pour choisir le mode d'affichage des valeurs (pourcentages ou nombres).

comme nombre

Affiche les valeurs absolues des points de données.

comme pourcentage

Affiche le pourcentage des points de données dans chaque colonne.

6.3.b Afficher le texte de l'étiquette

Affiche le texte des étiquettes des points de données.

6.3.c Afficher le symbole de légende à côté de l'étiquette

Affiche les symboles de légende à côté de chaque étiquette de point de données.

6.4 Axes

Spécifie les axes à afficher sur le diagramme.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Insertion - Axes** (en mode de diagrammes)

6.4.a Axe principal

Axe X

Affiche l'axe X avec des subdivisions.

Axe Y

Affiche l'axe Y en tant que ligne avec des subdivisions.

Axe Z

Affiche l'axe Z en tant que ligne avec des subdivisions. Cet axe ne peut être affiché que dans des diagrammes en 3D.

6.4.b Axe secondaire

Cette zone permet d'affecter un second axe au diagramme. Si une série de données est déjà affectée à cet axe, OpenOffice.org affiche automatiquement l'axe et son intitulé. Ces définitions peuvent être désactivées après coup. Si, en l'absence d'affectation, vous activez cette zone, les valeurs de l'axe primaire seront appliquées à l'axe secondaire.

Axe X

Affiche un axe X secondaire dans le diagramme.

Axe Y

Affiche un axe Y secondaire dans le diagramme.



L'axe principal et l'axe secondaire peuvent avoir une échelle différente. Par exemple, vous pouvez mettre un axe à l'échelle 2 et l'autre à l'échelle 1,5.

6.5 Grilles

Vous pouvez découper les axes en sections en leur assignant des lignes de la grille. Vous pouvez ainsi obtenir un meilleur aperçu du diagramme, particulièrement si vous travaillez avec des diagrammes de grande taille. La grille principale de l'axe Y est activée par défaut.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Insertion - Grilles** (en mode de diagrammes)

Dans la barre de formatage, cliquez sur

 Afficher/masquer la grille horizontale

 Afficher/masquer la grille verticale

6.5.a Grille principale

Définit l'axe en tant que grille principale.

Axe X

Ajoute des lignes de grille à l'axe X du diagramme.

L'icône **Afficher/masquer la grille horizontale** de la barre de **formatage** fait basculer la visibilité de l'affichage de la grille pour l'axe X. Remarque : cela ne fonctionne que si les options **Grille secondaire** ne sont

pas cochées dans **Insertion - Grilles**. Si elles le sont, la grille secondaire reste visible lorsque la grille principale est désactivée.

 Afficher/masquer la grille horizontale

Axe Y

Ajoute des lignes de grille à l'axe Y du diagramme.

L'icône **Afficher/masquer la grille verticale** de la barre de **formatage** fait basculer la visibilité de l'affichage de la grille pour l'axe Y. Remarque : Cela n'est valable que si la **Grille secondaire** de l'axe X n'est pas sélectionnée dans **Insertion - Grilles**. Si elles le sont, la grille secondaire reste visible lorsque la grille principale est désactivée.

 Afficher/masquer la grille verticale

6.6 Statistiques

Utilisez la boîte de dialogue **Statistiques** pour spécifier si vous voulez afficher les fonctions statistiques (telles que moyenne, catégorie d'erreurs ou régression) lorsque vous travaillez avec des objets en 2D.

Accès à cette fonction :
Choisissez Insertion - Statistiques (en mode de diagrammes)



L'entrée de menu **Insertion - Statistiques** n'est disponible que pour les objets 2D.

6.6.a Valeur moyenne

Affiche la moyenne des valeurs du diagramme.

6.6.b Catégorie d'erreur

Dans la zone **Catégorie d'erreur**, vous pouvez sélectionner les différents types d'affichage pour la catégorie d'erreur en question.

Aucune fonction

Spécifie qu'aucune fonction ne s'affichera.

Variance

Affiche la variance entre le nombre de points de données et leurs valeurs respectives.

Écart type

Affiche l'écart type (racine carrée de la variance).

Pourcentage

Affiche un pourcentage. L'affichage renvoie au point de données correspondant. Définissez le pourcentage dans la zone de sélection numérique à droite.

Erreur maximale

Affiche la plus grande marge d'erreur en % selon la valeur la plus importante du groupe de données. Définissez le pourcentage dans le compteur à droite.

Valeur constante

Affiche la valeur constante en pourcentage. Définissez la valeur positive dans la zone de sélection numérique + et la valeur négative dans la zone de sélection numérique -.

6.6.c Indicateur d'erreur

Désigne l'indicateur d'erreurs. Vous avez le choix entre **Aucun indicateur**, **Indicateurs haut et bas**,

Indicateur inférieur et Indicateur supérieur.

6.6.d Courbes de régression

Cette fonction n'est disponible que si vous sélectionnez le **type de diagramme XY**. Choisissez parmi les courbes de régression suivantes : **Aucune régression**, **Régression linéaire**, **Régression logarithmique**, **Régression exponentielle** ou **Régression potentielle**.

6.7 Caractères spéciaux

Insère des caractères spéciaux à partir des polices installées.



Lorsque vous cliquez sur un caractère dans la boîte de dialogue **Caractères spéciaux**, un aperçu de ce caractère s'affiche, ainsi que le code numérique correspondant.

6.7.a Police

Sélectionnez une police pour afficher les caractères spéciaux associés.

6.7.b Plage

Sélectionnez une catégorie Unicode pour la police active. Les caractères spéciaux de la catégorie Unicode sélectionnée s'affichent dans la table des caractères.

6.7.c Champ de sélection de caractères

Cliquez sur le ou les caractères spéciaux à insérer, puis cliquez sur **OK**.

6.7.d Caractères

Affiche les caractères spéciaux que vous avez sélectionnés.

6.7.e Supprimer

Efface la sélection active des caractères spéciaux que vous désirez insérer.

7 Menu Format

Le menu Format comprend des commandes permettant de déterminer l'aspect de votre diagramme.

Les deux premiers sous-menus ne sont disponibles que si un objet du diagramme est sélectionné. On peut aussi les obtenir par un clic-droit après avoir sélectionné l'objet. Pour sélectionner un objet difficile à atteindre avec la souris, il existe des [raccourcis au clavier](#).

Les autres sous-menus s'ouvrent en cascade sur chaque type d'objet. Ils regroupent les objets de même type, dont les modifications de présentation sont semblables.

7.1.a Propriétés de l'objet (sélectionné)

Assigne certaines propriétés de présentation à l'objet sélectionné. Voir ci-dessous le détail selon l'objet.

7.1.b Position et taille (de l'objet sélectionné)

Permet de redimensionner, déplacer, faire pivoter ou incliner l'objet sélectionné.

Accès à cette fonction :

Menu **Format - Position et taille...**
Appuyez sur la touche



Si vous sélectionnez la légende d'un diagramme, le nom de cette commande devient **Légende**.

7.1.b.1 Position et taille

Redimensionne ou déplace l'objet sélectionné.

7.1.b.2 Rotation

Fait pivoter l'objet sélectionné.

7.1.c Précédent

Rétablit les valeurs standard de OpenOffice.org et les applique aux valeurs modifiées.

7.2 Titre

La commande de menu Titre ouvre un sous-menu permettant d'éditer les propriétés des titres du diagramme.

Sous-menus :

- ▶ Titre principal
- ▶ Sous-titre
- ▶ Titre de l'axe X
- ▶ Titre de l'axe Y
- ▶ Titre de l'axe Z
- ▶ Tous les titres

Selon le type du diagramme, certains de ces sous-menus ne sont pas disponibles.

La boîte de dialogue modifie les propriétés du titre sélectionné.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Propriétés de l'objet**. La boîte de dialogue **Titre** s'ouvre

7.2.a Ligne

Définissez les options de formatage de la ligne sélectionnée ou de la ligne que vous souhaitez dessiner. Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche à une ligne ou modifier les symboles des diagrammes. Voir en annexe les [formats de lignes](#) et les [styles de flèches](#).

7.2.b Zone

Définissez les options de remplissage de l'objet de dessin sélectionné. Voir en annexe les [formats de Zone](#).

7.2.c Transparence

Définissez les options de transparence pour le remplissage que vous appliquez à l'objet sélectionné. Voir en annexe les [options de transparence](#).

7.2.d Caractère

Spécifiez le formatage et la police à appliquer. Voir en annexe les [formats de caractères](#).

7.2.e Alignement

Modifie l'alignement du titre du diagramme.

Certaines des options ne sont pas disponibles pour tous les types d'étiquettes. Par exemple, il existe des options différentes pour les étiquettes d'objets en 3D ou en 2D.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Titre**(en mode de diagrammes)

Orientation

Définit l'orientation du texte contenu dans les cellules. Cliquez sur l'un des boutons ABCD pour assigner l'orientation requise.

Roue ABCD

L'orientation du texte variable est définie en cliquant sur un endroit de la roue. Les lettres ABCD sur le bouton correspondent au nouveau paramètre.

Bouton ABCD

Assigne une orientation verticale au texte contenu dans les cellules.



Si vous définissez une étiquette verticale pour l'axe X, il se peut qu'elle soit tronquée par la ligne de l'axe X.

Degrés

Permet de saisir manuellement l'angle d'orientation.



Veillez noter qu'une taille de diagramme trop réduite peut entraîner des problèmes d'affichage des étiquettes. Vous les éviterez en augmentant la représentation ou en réduisant la taille de la police.

7.2.f Précédent

Rétablit les valeurs standard de OpenOffice.org et les applique aux valeurs modifiées.

7.3 Légende

Définit les attributs de bordure, de remplissage et de caractère d'une légende.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Légende** ou **Format - Propriétés de l'objet - Légende** (en mode de diagrammes)

7.3.a Ligne

Définissez les options de formatage de la ligne sélectionnée ou de la ligne que vous souhaitez dessiner. Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche à une ligne ou modifier les symboles des diagrammes. Voir en annexe les [formats de lignes](#) et les [styles de flèches](#).

7.3.b Zone

Définissez les options de remplissage de l'objet de dessin sélectionné. Voir en annexe les [formats de Zone](#).

7.3.c Transparence

Définissez les options de transparence pour le remplissage que vous appliquez à l'objet sélectionné. Voir en annexe les [options de transparence](#).

7.3.d Caractère

Spécifiez le formatage et la police à appliquer. Voir en annexe les [formats de caractères](#).

7.3.e Disposition

Ouvre la boîte de dialogue **Légende** qui permet de modifier la position des légendes dans le diagramme et de choisir de les afficher ou non.

Accès à cette fonction :
Choisissez Insertion - Légende (en mode de diagrammes) Choisissez Format - Légende et cliquez sur l'onglet Position (en mode de diagrammes)

Dans la barre de **formatage**, cliquez sur **Afficher/masquer la légende** pour afficher ou masquer une légende.



7.3.e.1 Afficher

Indique si la légende doit être affichée sur le diagramme. Cette option n'est visible que si vous avez cliqué sur **Insertion - Légende** pour afficher la boîte de dialogue.

7.3.e.2 Position

Sélectionnez la position de la légende :

À gauche

Place la légende à gauche du diagramme.

En haut

Place la légende en haut du diagramme.

À droite

Place la légende à droite du diagramme.

En bas

Place la légende au bas du diagramme.

7.3.f Précédent

Rétablit les valeurs standard de OpenOffice.org et les applique aux valeurs modifiées.

7.4 Axe

Cette commande affiche un sous-menu permettant de modifier les propriétés des axes.

Les onglets des boîtes de dialogue sont en fonction du type de diagramme choisi.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - Axe (en mode de diagrammes)

Sous-menus (disponibilité selon type et variante du diagramme):

- ◆ Axe X...
- ◆ Axe Y...
- ◆ Axe X secondaire...
- ◆ Axe Y secondaire...
- ◆ Axe Z...
- ◆ Tous les axes...

Onglets communs à tous les axes:

7.4.a Ligne

Définissez les options de formatage de la ligne sélectionnée ou de la ligne que vous souhaitez dessiner. Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche à une ligne ou modifier les symboles des diagrammes. Voir en annexe les [formats de lignes](#) et les [styles de flèches](#).

7.4.b Caractère

Spécifiez le formatage et la police à appliquer. Voir en annexe les [formats de caractères](#).

7.4.c Alignement

Modifie l'alignement des axes ou des étiquettes de titre.

Certaines des options énumérées ici ne sont pas disponibles pour toutes les étiquettes. Par exemple, il existe des options différentes pour les étiquettes d'objets en 3D ou en 2D.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - Axe (en mode de diagrammes)

7.4.c.1 Afficher l'étiquette

Indique si les étiquettes des axes doivent être affichées ou masquées.

L'icône **Afficher/masquer les titres des axes** de la barre de **formatage** permet d'afficher et de masquer l'étiquetage de tous les axes.

 Afficher/masquer les axes

7.4.c.2 Orientation

Définit l'orientation du texte contenu dans les cellules. Cliquez sur l'un des boutons ABCD pour assigner l'orientation requise.

Roue ABCD

L'orientation du texte variable est définie en cliquant sur un endroit de la roue. Les lettres ABCD sur le bouton correspondent au nouveau paramètre.

Bouton ABCD

Assigne une orientation verticale au texte contenu dans les cellules.



Si vous définissez une étiquette verticale pour l'axe X, il se peut qu'elle soit tronquée par la ligne de l'axe X.

Degrés

Permet de saisir manuellement l'angle d'orientation.

7.4.c.3 Enchaînements

Détermine l'enchaînement de texte de l'étiquette de données.

Chevauchement

Indique que le texte des cellules peut chevaucher d'autres cellules. Ceci peut être particulièrement utile si vous manquez d'espace. Cette option n'est pas disponible pour certaines orientations de titres.

Saut

Permet d'insérer des sauts dans le texte.

Les options ci-après ne sont pas disponibles dans tous les cas :

7.4.c.4 *Ordre*

Les options de cet onglet ne sont disponibles que pour les diagrammes en 2D, sous **Format - Axe - Axe Y** ou **Axe X**. Dans cette zone, vous pouvez définir l'alignement des étiquettes de chiffres sur l'axe X ou Y.

Juxtaposer

Dispose les nombres sur l'axe en les plaçant côté à côté.

Transposer haut-bas

Nombres transposés sur l'axe, les nombres pairs se trouvant plus bas que les nombres impairs.

Transposer bas-haut

Nombres transposés sur les axes, les nombres impairs se trouvent plus bas que les nombres pairs.

Automatique

Dispose automatiquement les nombres sur l'axe.



Vous pouvez rencontrer des problèmes d'affichage des étiquettes si votre diagramme est trop petit. Vous pouvez les éviter en élargissant l'affichage ou en réduisant la taille de police.

Onglet spécifique aux axes Y et Y secondaire :

7.4.d *Nombres*

Spécifiez les options de formatage de la ou des cellules sélectionnées.

Accès à cette fonction :

Menu contextuel d'un titre de colonne d'une table de base de données ouverte - **Format de colonne...** - onglet **Format**

Menu **Format - Axe - Axe Y...** - onglet **Nombres** (diagrammes)

Également sous la forme de la boîte de dialogue **Format numérique** pour les tableaux et les champs dans les textes : choisissez **Format - Format numérique** ou **Insertion - Champ - Autres - Variables**, puis sélectionnez "Autres formats" dans la liste **Format**.

Voir dans l'aide les rubriques :

- Descriptions de format numérique
- Descriptions de formats personnalisés

7.4.d.1 *Catégorie*

Sélectionnez une catégorie dans la liste, puis sélectionnez un style de formatage dans la zone **Format**.

7.4.d.2 *Format*

Sélectionnez le mode d'affichage du contenu de la ou des cellules sélectionnées. Le code de l'option sélectionnée s'affiche dans la zone **Description de format**.

Zone de liste Catégorie Monétaire

Sélectionnez une monnaie, puis faites défiler la liste **Format** jusqu'à son début pour afficher les options de formatage correspondant à cette monnaie.



La description du format des monnaies utilise la forme [\$xxx-*nnn*], où xxx est le symbole monétaire et *nnn* le code du pays. Les symboles bancaires spéciaux, tels que EUR (pour Euro), ne requièrent pas le code du pays. Le format monétaire ne dépend pas de la langue sélectionnée dans la zone **Langue**.

7.4.d.3 Langue

Spécifie les paramètres de langue des champs sélectionnés. Si la langue est définie sur **Automatique**, OpenOffice.org applique automatiquement les formats numériques associés à la langue par défaut du système. Sélectionnez une langue pour définir les paramètres des champs sélectionnés.

Le paramétrage de la langue garantit que les formats de date et de monnaie seront préservés même si le document est ouvert sur un système d'exploitation dont le paramètre de langue par défaut est différent.

7.4.d.4 Format de la source

Utilise le même format numérique que les cellules contenant les données du diagramme.

7.4.d.5 Options

Spécifiez les options pour le format sélectionné.

Décimales

Saisissez le nombre de décimales devant s'afficher.

Zéro non significatif

Saisissez le nombre maximal de zéros devant s'afficher avant la virgule.

Nombres négatifs en rouge

Remplace la couleur de police par du rouge pour les nombres négatifs.

Séparateur de milliers

Insère un séparateur entre les milliers. Le type de séparateur utilisé dépend des paramètres linguistiques.

7.4.d.6 Description de format

Présente la description du format numérique sélectionné. Vous pouvez également saisir un format personnalisé. Les options suivantes ne sont disponibles que pour les formats numériques définis par l'utilisateur.

Ajouter...

Ajoute la description du format numérique saisi dans la catégorie définie par l'utilisateur.

Supprimer

Supprime le format numérique sélectionné. Les modifications s'appliquent après le redémarrage de OpenOffice.org.

Éditer le commentaire

Ajoute un commentaire au format numérique sélectionné.

Ligne de commentaire

Saisissez un commentaire concernant le format numérique sélectionné, puis cliquez à l'extérieur de cette zone.

7.4.d.7 Champ d'aperçu

Affiche un aperçu de la sélection active.

Onglet spécifique aux axes Y, Y secondaire (et X, X secondaire si type de diagramme XY) :

7.4.e Échelle

Contrôle l'échelle de l'axe Y. L'axe X peut également être mis à l'échelle ici pour les diagrammes XY.

OpenOffice.org définit automatiquement la graduation de l'axe Y de manière à optimiser l'affichage des valeurs.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Axe - Axe Y** et cliquez sur l'onglet **Échelle** (en mode de diagrammes)

Pour obtenir des effets spécifiques, vous pouvez modifier manuellement l'échelle des axes. Par exemple, vous pouvez n'afficher que les zones supérieures des colonnes en déplaçant la ligne zéro vers le haut.

7.4.e.1 Échelle de l'axe

Dans cette zone de groupe, saisissez les valeurs de la subdivision de l'axe. Les cinq propriétés **Minimum**, **Maximum**, **Intervalle principal**, **Intervalle auxiliaire** et **Axe à** peuvent être automatiquement définies.

Minimum

Définit la valeur minimale pour le début de l'axe Y.

Maximum

Définit la valeur maximale pour la fin de l'axe Y.

Intervalle principal

Définit l'intervalle pour la division principale des axes. L'intervalle principal ne peut pas être supérieur à la plage de valeurs.

Intervalle secondaire

Définit l'intervalle de subdivision des axes.

Axe à :

Spécifie l'endroit où doivent être affichées les valeurs sur l'axe Y.

Automatique

Vous devez d'abord sélectionner l'option **Automatique** afin de modifier les valeurs.



Pour utiliser des valeurs "fixes", il est préférable de désactiver cette option : vous évitez ainsi une graduation automatique (dynamique).

Échelle logarithmique

Spécifie que vous voulez que l'axe Y soit subdivisé de manière logarithmique.



Appliquez cette fonction lorsque vous utilisez des valeurs très différentes les unes des autres. L'échelle logarithmique permet d'obtenir des espacements identiques, mais de différente valence, entre les lignes de la grille de l'axe.

7.4.e.2 Marques d'intervalle principal

Indique si les marques doivent se situer du côté intérieur ou extérieur de l'axe. Il est possible de combiner les deux : les marques apparaîtront alors des deux côtés.

Intérieur

Spécifie que les marques sont placées du côté intérieur de l'axe

Extérieur

Spécifie que les marques sont placées du côté extérieur de l'axe.

7.4.e.3 Marques d'intervalle secondaire

Cette zone de groupe sert à définir des repères (marques auxiliaires) entre les marques d'axes. Il est possible de cocher les deux cases : vous obtenez alors une marque ininterrompue de l'extérieur vers l'intérieur.

Intérieur

Spécifie que les marques d'intervalle secondaire sont placées du côté intérieur de l'axe.

Extérieur

Spécifie que les marques d'intervalle secondaire sont placées du côté extérieur de l'axe.

7.5 Grille

Ouvre un sous-menu, où vous pouvez sélectionner la grille à formater.

Sous-menus (disponibilité selon type et variante du diagramme) :

- ▶ Grille principale de l'axe X
- ▶ Grille principale de l'axe Y
- ▶ Grille principale de l'axe Z
- ▶ Grille secondaire de l'axe X
- ▶ Grille secondaire de l'axe Y
- ▶ Grille secondaire de l'axe Z
- ▶ Toutes les grilles d'axe

Chacun ouvre la boîte de dialogue **Grille** permettant de paramétrer les propriétés de la grille.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Grille - Grille principale de l'axe X, Y ou Z / Grille secondaire de l'axe X, Y ou Z / Toutes les grilles d'axes** (en mode de diagrammes)

7.5.a Ligne

Définissez les options de formatage de la ligne sélectionnée ou de la ligne que vous souhaitez dessiner. Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche à une ligne ou modifier les symboles des diagrammes. Voir en annexe les [formats de lignes](#) et les [styles de flèches](#).

7.5.b Précédent

Rétablit les valeurs standard de OpenOffice.org et les applique aux valeurs modifiées.

7.6 Paroi du diagramme

Ouvre la boîte de dialogue **Paroi du diagramme** dans laquelle vous pouvez modifier les propriétés de la paroi du diagramme. La paroi du diagramme est l'arrière-plan "vertical" derrière la zone de données du diagramme.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Paroi du diagramme** (en mode de diagrammes)

7.6.a Ligne

Définissez les options de formatage de la ligne sélectionnée ou de la ligne que vous souhaitez dessiner. Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche à une ligne ou modifier les symboles des diagrammes. Voir en annexe les [formats de lignes](#) et les [styles de flèches](#).

7.6.b Zone

Définissez les options de remplissage de l'objet de dessin sélectionné. Voir en annexe les [formats de Zone](#),

7.6.c Transparence

Définissez les options de transparence pour le remplissage que vous appliquez à l'objet sélectionné. Voir en annexe les [options de transparence](#).

7.6.d Précédent

Rétablit les valeurs standard de OpenOffice.org et les applique aux valeurs modifiées.

7.7 Plancher du diagramme

Ouvre la boîte de dialogue **Plancher du diagramme** dans laquelle vous pouvez modifier les propriétés du plancher du diagramme. On appelle plancher du diagramme la partie inférieure d'un diagramme en 3D. Cette fonction n'est disponible que pour les diagrammes en 3D.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - Plancher du diagramme (en mode de diagrammes)

Les onglets sont les mêmes que pour [Paroi du diagramme](#).

7.8 Arrière-plan du diagramme

Ouvre la boîte de dialogue **Arrière-plan du diagramme** dans laquelle vous pouvez modifier les propriétés de l'arrière-plan du diagramme. L'arrière-plan du diagramme est le fond qui s'affiche derrière les éléments du diagramme.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - Arrière-plan du diagramme (en mode de diagrammes)

Les onglets sont les mêmes que pour [Paroi du diagramme](#).

7.9 Type de diagramme

Permet de modifier le type de diagramme à partir des options prédéfinies. Voir [chapitre IV](#).

7.10 AutoFormat

Ouvre la boîte de dialogue AutoFormat de diagramme dans laquelle vous pouvez modifier diverses propriétés du diagramme de manière interactive. Voir [chapitre III](#).

7.11 Effets 3D

Spécifie les propriétés du ou des objets 3D dans le document actif.

Accès à cette fonction :
 Effets 3D

7.11.a Géométrie

Ajuste la forme de l'objet 3D sélectionné. Vous ne pouvez modifier la forme d'un objet 3D que si celui-ci est issu de la conversion d'un objet 2D. Pour convertir un objet 2D en objet 3D, sélectionnez l'objet, cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Convertir - En 3D ou Convertir - En corps de révolution 3D. Voir en annexe [Géométrie 3D](#).

7.11.b Représentation

Permet de définir les options de représentation et d'ombre pour l'objet 3D sélectionné. Voir en annexe [Représentation 3D](#).

7.11.c Éclairage

Définit la source de lumière de l'objet 3D sélectionné. Voir en annexe [Éclairage 3D](#).

7.11.d Textures

Définit les propriétés de la texture de surface de l'objet 3D sélectionné. Cette fonction n'est disponible qu'après que vous avez appliqué une texture de surface à l'objet sélectionné. Pour appliquer rapidement une texture de surface, ouvrez la Gallery, maintenez les touches Maj+Ctrl enfoncées et faites glisser une image sur l'objet 3D sélectionné. Voir en annexe [Textures](#).

7.11.e Matériau

Modifie la couleur de l'objet 3D sélectionné. Voir en annexe [Matériau](#).

7.12 Affichage 3D

Définit l'inclinaison des 3 axes d'un diagramme en 3D.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Affichage 3D** (en mode de diagrammes)



Cette entrée de menu n'est disponible que lorsque le type de diagramme sélectionné est un diagramme en 3D.

7.12.a Inclinaison des axes

Axe X

Définit l'angle de rotation de l'axe X. Définissez l'angle à 0 degrés pour visualiser le diagramme de la hauteur de l'axe X. Définissez l'angle à 90 degrés pour visualiser le diagramme directement du dessus.

Axe Y

Définit l'angle de rotation de l'axe Y. Définissez l'angle à 0 degrés pour visualiser le diagramme de face. Définissez l'angle à 90 degrés pour visualiser le diagramme du côté droit.

Axe Z

Définit l'angle de rotation de l'axe Z. Définissez l'angle à 0 degrés pour visualiser le diagramme à partir d'une perspective normale. La définition d'un angle à 90 degrés bascule le diagramme sur son côté gauche.



L'inclinaison de l'axe Z ne peut être sélectionnée que pour certains diagrammes 3D.

7.13 Disposition

Permet de modifier ultérieurement la disposition des séries de données du diagramme.

Ceci ne modifie pas la position des données dans la table. Ces commandes ne peuvent être activées que dans le cas d'un diagramme inséré dans un classeur OpenOffice.org Calc.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Disposition** (en mode de diagrammes)

Ouvrez le menu contextuel et choisissez **Disposition** (en mode de diagrammes)



Afficher/masquer le titre



Cette fonction n'est disponible que si des données sont affichées dans les colonnes. Il n'est pas possible de passer à un affichage des données en lignes.

7.13.a Vers l'avant

Déplace la ligne de données sélectionnée vers l'avant (à droite).

7.13.b Vers l'arrière

Déplace la ligne de données sélectionnée vers l'arrière (à gauche)..

8 Barre de formatage

Utilisez les icônes de cette barre d'outils pour accéder aux commandes de diagramme les plus courantes.

8.1.a Titre

Dans la barre de formatage, cliquez sur **Afficher/masquer le titre** pour afficher ou masquer le titre ou le sous-titre.

 Afficher/masquer le titre

8.1.b Légende

Dans la barre de **formatage**, cliquez sur **Afficher/masquer la légende** pour afficher ou masquer une légende.

 Afficher/masquer la légende

8.1.c Titres des axes

Dans la barre de formatage, cliquez sur **Afficher/masquer les titres des axes** pour afficher ou masquer les étiquettes des axes.

 Afficher/masquer le titre de l'axe

8.1.d Étiquettes des axes

L'icône **Afficher/masquer les titres des axes** de la barre de **formatage** permet d'afficher et de masquer l'étiquetage de tous les axes.

 Afficher/masquer les axes

8.1.e Grille horizontale

L'icône **Afficher/masquer la grille horizontale** de la barre de **formatage** fait basculer la visibilité de l'affichage de la grille pour l'axe X. Remarque : cela ne fonctionne que si les options **Grille secondaire** ne sont pas cochées dans **Insertion - Grilles**.

 Afficher/masquer la grille horizontale

8.1.f Grille verticale

L'icône **Afficher/masquer la grille verticale** de la barre de **formatage** fait basculer la visibilité de l'affichage de la grille pour l'axe Y. Remarque : Cela n'est valable que si la **Grille secondaire** de l'axe X n'est pas sélectionnée dans **Insertion - Grilles**.

 Afficher/masquer la grille verticale

8.1.g Type de diagramme

Spécifie un type de diagramme à partir des options prédéfinies.

 Éditer le type de diagramme

8.1.h AutoFormat

Ouvre la boîte de dialogue **AutoFormat de diagramme** dans laquelle vous pouvez modifier diverses propriétés du diagramme de manière interactive.

 AutoFormat

8.1.i Données du diagramme

Ouvre la boîte de dialogue **Données du diagramme** dans laquelle vous pouvez éditer les données du diagramme.

 Données du diagramme

8.1.j Données en séries

Modifie la disposition des données du diagramme.

 Données en séries

8.1.k Données en colonnes

Modifie la disposition des données du diagramme.

 Données en colonnes

8.1.l Échelle de texte

Modifie l'échelle du texte du diagramme lorsque la taille du diagramme est modifiée.

 Échelle de texte

8.1.m Réorganiser le diagramme

Place tous les objets du diagramme à leur position par défaut. Cette fonction ne modifie pas le type du diagramme ni aucun autre de ses attributs, hormis la position des objets.

 Réorganiser le diagramme

9 Raccourcis pour les diagrammes

Vous pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants dans les diagrammes.

Vous pouvez également utiliser les raccourcis clavier de OpenOffice.org.

Tabulation

Sélection de l'objet suivant.

Maj+Tab

Sélection de l'objet précédent.

Début

Sélection du premier objet.

Fin

Sélection du dernier objet.

Échap

Annulation de la sélection

Flèche

vers le haut / vers le bas / vers la gauche / vers la droite

Déplacement de l'objet dans la direction de la flèche.

Flèche dans les diagrammes à secteurs

vers le haut / vers le bas / vers la gauche / vers la droite

Déplacement du secteur sélectionné dans la direction de la flèche.

F2 dans les titres

Mode saisie de texte.

F3

Ouverture d'un groupe pour l'édition des composants individuels (dans la légende et dans les séries de données).

Ctrl+F3

Quitter (dans la légende et dans les séries de données).

+/-

Réduction ou agrandissement du diagramme

+/- dans les diagrammes à secteurs

Déplacement du secteur sélectionné en dehors ou à l'intérieur du diagramme à secteurs.

10 Annexe

10.1 Format de Ligne

Définissez les options de formatage de la ligne sélectionnée ou de la ligne que vous souhaitez dessiner. Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche à une ligne ou modifier les symboles des diagrammes.

Accès à cette fonction :

Menu **Format - Ligne...** - onglet **Ligne**

Choisissez **Format - Styles et formatage**. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Modifier/Nouveau**, puis cliquez sur l'onglet **Ligne** (présentations)

Menu **Format - Titre** - onglet **Bordure** (diagrammes)

Menu **Format - Légende...** - onglet **Bordure** (diagrammes)

Menu **Format - Axe** - onglet **Ligne** (diagrammes)

Menu **Format - Grille...** - onglet **Ligne** (diagrammes)

Menu **Format - Paroi du diagramme...** - onglet **Bordure** (diagrammes)

Menu **Format - Plancher du diagramme...** - onglet **Bordure** (diagrammes)

Menu **Format - Arrière-plan du diagramme...** - onglet **Bordure** (diagrammes)

10.1.a Propriétés des lignes

Styles

Sélectionnez le style de ligne que vous souhaitez utiliser. Pour définir un style de ligne personnalisé, sélectionnez une ligne dans le document, choisissez **Format - Objet - Ligne**, puis cliquez sur l'onglet **Styles de ligne**.

 Style de ligne

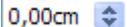
Couleurs

Sélectionnez la couleur de ligne souhaitée.

 Couleur de ligne

Largeurs

Sélectionnez la largeur de ligne souhaitée.

 Largeur de ligne

Transparence

Saisissez la transparence de la ligne ; 100 % correspond à une transparence totale et 0 % à une opacité totale.

L'onglet **Ligne** de la boîte de dialogue **Ligne de données** n'est disponible que si vous sélectionnez un **type de diagramme XY**.

10.1.b Icône

Définissez les options des symboles des points de données dans le diagramme.

Sélectionner

Sélectionnez le style de symbole que vous voulez utiliser dans votre diagramme. Si vous sélectionnez **Automatique**, OpenOffice.org utilise les symboles par défaut associés au type de diagramme sélectionné.

Largeur

Saisissez la largeur souhaitée pour le symbole.

Hauteur

Saisissez la hauteur souhaitée pour le symbole.

Proportionnel

Conserve les proportions du symbole lorsque vous saisissez une nouvelle valeur pour la hauteur ou pour la largeur.

10.1.c Styles de flèche

Vous pouvez ajouter des pointes de flèche à une ou aux deux extrémités de la ligne sélectionnée. Pour ajouter un style de flèche personnalisé à la liste, sélectionnez la flèche voulue dans le document, puis cliquez sur l'onglet **Styles de flèche** dans cette boîte de dialogue.

Style

Sélectionnez la pointe de flèche que vous souhaitez appliquer à la ligne sélectionnée.

Largeur

Saisissez une largeur pour la pointe de flèche.

Centré

Centre la ou les pointes de flèche sur le ou les extrémités de la ligne sélectionnée.

Synchroniser les extrémités

Actualise automatiquement les paramètres des deux pointes de flèche lorsque vous modifiez la largeur, sélectionnez un autre style de pointe de flèche ou centrez l'une des pointes.

10.1.d Champ d'aperçu

Affiche un aperçu de la sélection active.

10.2 Styles de flèche

Éditez ou créez des styles de flèche.

Accès à cette fonction :
Choisissez Format - Ligne , puis cliquez sur l'onglet Styles de flèche .

10.2.a Définition des styles de flèche

Permet de gérer la liste active des styles de flèche.

Titre

Affiche le nom du style de flèche sélectionné.

Style de flèche

Sélectionnez un symbole de style de flèche parmi ceux qui sont prédéfinis dans la zone de liste.

10.2.b Ajouter...

Pour définir un style de flèche personnalisé, sélectionnez un objet de dessin dans le document, choisissez **Format - Objet - Ligne**, cliquez sur l'onglet **Styles de flèche**, puis cliquez ici.

10.2.c Modifier...

Modifie le nom du style des styles de flèche sélectionnés.

10.2.d Supprimer

Supprime le ou les éléments sélectionnés après confirmation.

10.2.e Charger les styles de flèche

Importe une liste de styles de flèche.

10.2.f Sauvegarder les styles de flèche

Enregistre la liste active des styles de flèche afin que vous puissiez la charger ultérieurement.

10.2.g Champ d'aperçu

Affiche un aperçu de la sélection active.

10.3 Format de Zone

Définissez les options de remplissage de l'objet de dessin sélectionné.

Vous pouvez enregistrer des collections de couleurs, de dégradés, de hachures et de motifs bitmap en tant que listes à charger et à utiliser ultérieurement.

Accès à cette fonction :

Menu **Format - Remplissage...** - onglet **Remplissage**

Choisissez **Format - Styles et formatage**. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Modifier/Nouveau**, puis cliquez sur l'onglet **Remplissage** (présentations)

Menu **Format - Titre** - onglet **Remplissage** (diagrammes)

Menu **Format - Légende...** - onglet **Remplissage** (diagrammes)

Menu **Format - Paroi du diagramme...** - onglet **Remplissage** (diagrammes)

Menu **Format - Plancher du diagramme...** - onglet **Remplissage** (diagrammes)

Menu **Format - Arrière-plan du diagramme...** - onglet **Remplissage** (diagrammes)

Menu **Format - Page...** - onglet **Arrière-plan** (dans OpenOffice.org Impress et OpenOffice.org Draw)

10.3.a Remplissage

Sélectionnez le type de remplissage à appliquer à l'objet de dessin sélectionné.

Zones de liste de la barre d'outils **Propriétés de l'objet de dessin** :



Aucun

N'applique pas de remplissage à l'objet sélectionné. Si l'objet est rempli, ce remplissage est supprimé.

Couleur

Remplit l'objet sélectionné avec la couleur sur laquelle vous cliquez dans la liste.



Pour ajouter une couleur à la liste, choisissez **Format - Remplissage**, cliquez sur l'onglet **Couleurs** puis sur **Éditer**.

Dégradé

Remplit l'objet sélectionné avec le dégradé sur lequel vous cliquez dans la liste.

Hachure

Remplit l'objet sélectionné avec les hachures sur lesquelles vous cliquez dans la liste. Pour appliquer une couleur d'arrière-plan au motif de hachures, activez la case **Couleur d'arrière-plan**, puis cliquez sur une couleur dans la liste.

Bitmap

Remplit l'objet sélectionné avec le motif bitmap sur lequel vous cliquez dans la liste. Pour ajouter un bitmap à la liste, ouvrez cette boîte de dialogue dans OpenOffice.org Draw, cliquez sur l'onglet **Bitmaps**, puis sur **Importer**.

Style de remplissage

Cliquez sur le remplissage à appliquer à l'objet sélectionné.

10.3.b Pas de progression (Dégradés)

Définit, en nombre de pas, la finesse du grain applicable au mélange des deux couleurs finales d'un dégradé.

Automatique

Détermine automatiquement la finesse du grain applicable au mélange des deux couleurs finales.

Pas de progression

Saisissez la finesse du grain à appliquer au mélange des deux couleurs finales.

10.3.c Taille (Bitmap)

Spécifie les dimensions de la bitmap.

Relatif

Modifie l'échelle du bitmap par rapport à la taille de l'objet sélectionné dans les proportions que vous saisissez dans les zones **Largeur** et **Hauteur**. Désactivez cette case pour modifier la taille de l'objet sélectionné selon les dimensions saisies dans les zones **Largeur** et **Hauteur**.

Original

Conserve la taille originale du bitmap lors du remplissage de l'objet sélectionné. Pour redimensionner le bitmap, désactivez cette case et cliquez sur **Relatif**.

Largeur

Saisissez une largeur pour le bitmap.

Hauteur

Saisissez une hauteur pour le bitmap.

10.3.d Position (Bitmap)

Cliquez sur la grille de position pour spécifier la valeur de correction du carrelage du bitmap.

Offset X

Saisissez le décalage horizontal pour organiser le bitmap en carrelage.

offset Y

Saisissez le décalage vertical pour organiser le bitmap en carrelage.

Pavage en mosaïque

Remplit l'objet sélectionné avec le bitmap organisé en carrelage.

Adapter

Remplit l'objet sélectionné avec le bitmap étiré. Pour utiliser cette fonctionnalité, désactivez la case **Carrelage**.

10.3.e Décalage

Spécifie le décalage applicable au carrelage de la bitmap en termes de lignes et de colonnes.

Ligne

Décale le bitmap d'origine dans le sens horizontal par rapport à sa disposition en carrelage et selon la valeur que vous saisissez.

Colonne

Décale le bitmap d'origine dans le sens vertical par rapport à sa disposition en carrelage et selon la valeur que vous saisissez.

Pourcentage

Saisissez la valeur de décalage des lignes et des colonnes sous forme de pourcentage.

10.3.f Couleur d'arrière-plan (hachures)

Couleur d'arrière-plan

Applique une couleur d'arrière-plan au motif de hachure. Sélectionnez cette case, puis cliquez sur l'une des couleurs de la liste.

Zone de liste Couleur d'arrière-plan

Cliquez sur la couleur que vous voulez utiliser en tant qu'arrière-plan pour le motif de hachures sélectionné.

10.3.g Champ d'aperçu

Affiche un aperçu de la sélection active.

10.4 Option Transparence

Définissez les options de transparence pour le remplissage que vous appliquez à l'objet sélectionné.

Accès à cette fonction :

Menu **Format - Remplissage...** - Onglet **Transparence** (dessin)
Menu **Format - Remplissage...** - onglet **Transparence** (présentation)
Menu **Format - Paroi du diagramme...** - onglet **Transparence** (diagramme)
Menu **Format - Arrière-plan du diagramme...** - onglet **Transparence** (diagramme)
Menu **Format - Plancher du diagramme...** - onglet **Transparence** (diagramme)
Choisissez **Format - Titre - Tous les titres**, puis sélectionnez l'onglet **Transparence** (diagrammes).
Choisissez **Format - Titre - Titre principal**, puis sélectionnez l'onglet **Transparence** (diagrammes).
Choisissez **Format - Titre - Sous-titre**, puis sélectionnez l'onglet **Transparence** (diagrammes).
Menu **Format - Titre - Titre de l'axe X...** - onglet **Transparence** (diagramme)
Menu **Format - Titre - Titre de l'axe Y...** - onglet **Transparence** (diagramme)
Menu **Format - Titre - Titre de l'axe Z...** - onglet **Transparence** (diagramme)
Menu **Format - Propriétés de l'objet... - Point de données** - onglet **Transparence** (diagramme)
Choisissez **Format - Propriétés de l'objet - Ligne de données**, puis sélectionnez l'onglet **Transparence** (diagrammes).

10.4.a Mode Transparence

Spécifiez le type de transparence à appliquer.

Aucune transparence

Désactive la transparence des couleurs. Il s'agit du paramètre par défaut.

Transparence

Active la transparence des couleurs. Sélectionnez cette option et saisissez une valeur dans le champ correspondant, sachant que 0 % signifie totalement opaque et 100 % totalement transparent.

Zone de sélection numérique Transparence

Ajuste la transparence de la couleur de remplissage active. Saisissez une valeur entre 0 % (opaque) et 100 % (transparent).

Dégradé

Applique un dégradé de transparence à la couleur de remplissage active. Sélectionnez cette option puis définissez les propriétés du dégradé.

Type

Sélectionnez le type dégradé de transparence à appliquer.

Centre X

Saisissez le décalage horizontal pour le dégradé.

Centre Y

Saisissez le décalage vertical pour le dégradé.

Angle

Saisissez un angle de rotation pour le dégradé.

Bordure

Saisissez le niveau d'ajustement à apporter à la zone transparente du dégradé. La valeur par défaut est de 0 %.

Valeur initiale

Saisissez une valeur de transparence pour le point de départ du dégradé, où 0 % correspond à une opacité totale et 100 % à une transparence totale.

Valeur finale

Saisissez une valeur de transparence pour l'extrémité du dégradé, où 0 % correspond à une opacité totale et 100 % à une transparence totale.

10.4.b Aperçu

Utilisez l'aperçu pour afficher les modifications avant d'appliquer l'effet de transparence à la couleur de remplissage de l'objet sélectionné.

10.5 Format Caractères

Spécifiez le formatage et la police à appliquer.

Accès à cette fonction :

Menu **Format - Caractère...** - onglet **Police**
 Choisissez **Format - Styles et formatage**. Dans le menu contextuel d'une nouvelle entrée, sélectionnez **Modifier/Nouveau**, puis cliquez sur l'onglet **Police**
 Menu contextuel d'un titre de ligne d'une table de base de données ouverte - **Formatage de table...** - onglet **Police**
 Menu **Format - Titre** - onglet **Caractère** (diagrammes)
 Menu **Format - Légende...** - onglet **Caractère** (diagrammes)
 Menu **Format - Axe** - onglet **Caractère** (diagrammes)

Les modifications sont apportées à la sélection active, au mot entier contenant le curseur ou au nouveau texte que vous saisissez.

En fonction des paramètres de langue sélectionnés, vous pouvez modifier le formatage pour les types de police suivants :

- Police pour texte occidental - Jeux de caractères latins.
- Police pour texte asiatique - Jeux de caractères chinois, japonais ou coréens
- Police de scripts complexes - le texte est orienté de droite à gauche.



Pour activer la prise en charge des jeux de caractères des langues asiatiques et à scripts complexes, choisissez **Outils - Options - Paramètres linguistiques - Langues**, puis cochez la case **Activé** dans chaque zone correspondante.

10.5.a Police

Saisissez le nom de la police installée à utiliser ou sélectionnez une police dans la liste.

Vous pouvez voir le nom des polices formaté dans leur police respective si vous cochez la case **Aperçu dans les listes des polices** dans « Outils - Options - OpenOffice.org - Affichage ».

Icône de la barre d'outils : Nom de police

10.5.b Style

Sélectionnez le formatage à appliquer.

Icône de la barre d'outils : **B** Gras **I** Italique

10.5.c Taille

Saisissez ou sélectionnez la taille de police à appliquer. Pour les polices modifiables, vous pouvez saisir des valeurs décimales.

Si vous créez un style lié à un autre style, vous pouvez saisir une valeur exprimée en pourcentage ou en point (par exemple, -2pt ou +5pt).

Icône de la barre d'outils : Taille de police

10.5.d Langue

Définit la langue utilisée par le correcteur orthographique pour corriger la partie sélectionnée du texte saisi. Les modules de langue disponibles sont précédés d'une coche.



La vérification orthographique pour la langue sélectionnée fonctionne uniquement si vous avez installé le module de langue approprié. Une coche se trouve en regard de l'entrée de langue si la vérification orthographique est activée pour cette langue.

10.5.e Champ d'aperçu

Affiche un aperçu de la sélection active.

10.6 Géométrie 3D

Ajuste la forme de l'objet 3D sélectionné. Vous ne pouvez modifier la forme d'un objet 3D que si celui-ci est issu de la conversion d'un objet 2D. Pour convertir un objet 2D en objet 3D, sélectionnez l'objet, cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez **Convertir - En 3D** ou **Convertir - En corps de révolution 3D**.

Accès à cette fonction :

Sélectionnez Format - Effets 3D , puis cliquez sur l'onglet Géométrie .

10.6.a.1 Géométrie

Définit les propriétés de forme de l'objet 3D sélectionné.

Arrondis d'arête

Saisissez la valeur à utiliser pour arrondir les coins de l'objet 3D sélectionné.

Échelle de profondeur

Définissez le pourcentage d'augmentation ou de réduction de la face avant de l'objet 3D sélectionné.

Angle de rotation

Définissez le nombre de degrés à inclure dans l'objet de rotation 3D sélectionné.

Profondeur

Définissez la profondeur d'extrusion de l'objet 3D sélectionné. Cette option ne s'applique pas aux objets de rotation 3D.

10.6.a.2 Segments

Vous pouvez modifier le nombre des segments utilisés pour dessiner un corps de révolution 3D.

horizontaux

Définissez le nombre de segments horizontaux à utiliser dans l'objet de rotation 3D sélectionné.

verticaux

Définissez le nombre de segments verticaux à utiliser dans l'objet de rotation 3D sélectionné.

10.6.a.3 Normales

Permet de modifier le style de rendu de la surface 3D.

Spécifique à l'objet

Rend la surface 3D en fonction de la forme de l'objet. Par exemple, une forme circulaire est rendue par une surface sphérique.



Spécifique à l'objet

Plat

Rend la surface 3D sous forme de polygones.



Plat

Sphérique

Rend une surface 3D lisse.



Sphérique

Inversion des normales

Inverse la source de lumière.



Inversion des normales

Éclairage bilatéral

Éclaire l'objet de l'extérieur et de l'intérieur. Pour utiliser une source de lumière ambiante, cliquez sur ce bouton, puis cliquez sur le bouton **Inverser les verticales**.



Éclairage bilatéral

Pages vis-à-vis

Ferme la forme d'un objet 3D créé par extrusion d'une ligne à main levée (**Convertir - En 3D**).



Pages vis-à-vis

10.7 Représentation 3D

Permet de définir les options de représentation et d'ombre pour l'objet 3D sélectionné.

Accès à cette fonction :

Sélectionnez **Format - Effets 3D**, puis cliquez sur l'onglet **Représentation**.

10.7.a.1 Affichage

Indique le type de représentation à appliquer à l'objet 3D sélectionné.

Mode

Sélectionnez la méthode d'ombrage à utiliser. Le mode plat assigne une couleur unique à un polygone simple à la surface de l'objet. Le mode Gouraud mêle les couleurs sur tous les polygones. Le mode Phong, qui définit la couleur de chaque pixel selon la moyenne des pixels qui l'entourent, est la méthode qui requiert le plus de puissance de traitement.

10.7.a.2 Ombre

Ajoute ou retire une ombre dans l'objet 3D sélectionné.



Afficher/masquer l'ombre 3D

Angle de surface

Saisissez un angle de 0 à 90 degrés pour la projection de l'ombre.

10.7.a.3 Caméra

Définissez les options de caméra pour l'objet sélectionné.

Distance

Définissez la distance à laisser entre la caméra et le centre de l'objet sélectionné.

Distance focale

Définissez la focale de la caméra. Une petite valeur correspond à un objectif très grand angulaire ("œil de poisson") et une grande valeur à un téléobjectif.

10.8 Éclairage 3D

Définit la source de lumière de l'objet 3D sélectionné.

Accès à cette fonction :

Sélectionnez **Format - Effets 3D**, puis cliquez sur l'onglet **Éclairage**.

10.8.a Éclairage

Indique la source de lumière de l'objet, ainsi que la couleur de cette source de lumière et de la lumière ambiante. Vous pouvez définir jusqu'à huit sources de lumière.

10.8.b Source de lumière

Double-cliquez pour activer la source de lumière, puis sélectionnez une couleur de lumière dans la liste. Si vous le souhaitez, vous pouvez également définir la couleur de la lumière ambiante en sélectionnant une couleur dans la zone **Lumière ambiante**. Vous pouvez également appuyer sur la barre d'espace pour activer ou désactiver la source de lumière.

 Lumière allumée

 Lumière éteinte

Champ de sélection de couleurs

Sélectionnez la couleur de la source de lumière active.

Sélection de la couleur via la boîte de dialogue des couleurs

Permet de définir vos propres couleurs à l'aide d'un diagramme de dégradés graphique et numérique bidimensionnel.

 Sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue **Couleur**.

10.8.c Luminosité ambiante

Champ de sélection de couleurs

Sélectionnez la couleur de la lumière ambiante.

Sélection de la couleur via la boîte de dialogue des couleurs

Permet de définir vos propres couleurs à l'aide d'un diagramme de dégradés graphique et numérique bidimensionnel.

 Sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue **Couleur**.

10.8.d Aperçu

Affiche un aperçu des modifications de la source de lumière.

10.9 Textures

Définit les propriétés de la texture de surface de l'objet 3D sélectionné. Cette fonction n'est disponible qu'après que vous avez appliqué une texture de surface à l'objet sélectionné. Pour appliquer rapidement une texture de surface, ouvrez la **Gallery**, maintenez les touches Maj+Ctrl enfoncées et faites glisser une image sur l'objet 3D sélectionné.

Accès à cette fonction :

Choisissez **Format - Effets 3D**, puis cliquez sur l'onglet **Textures**.

10.9.a Textures

Définit les propriétés de texture.

Type

Définit les propriétés de couleur de la texture.

Noir et blanc

Convertit la texture en texture en noir et blanc.

Noir et blanc

Couleur

Convertit la texture en couleur.

Couleur

Mode

Affiche ou masque la représentation.

10.9.b Texture seulement

Applique la texture sans ombrage.

Texture seulement

10.9.c Texture et ombrage

Applique la texture avec ombrage. Pour définir les options d'ombrage de la texture, cliquez sur le bouton **Ombrage** de cette boîte de dialogue.

Texture et ombrage

10.9.d Projection X

Définit les options d'affichage de la texture.

Spécifique à l'objet

Ajuste automatiquement la texture en fonction de la forme et de la taille de l'objet.

Spécifique à l'objet

Parallèle

Applique la texture parallèlement à l'axe horizontal.

Parallèle

Circulaire

Enroule l'axe horizontal du motif de texture autour d'une sphère.

= Circulaire

10.9.e Projection Y

Les boutons associés à cette fonction vous permettent de définir la disposition de la texture pour l'axe Y de votre objet.

Spécifique à l'objet

Ajuste automatiquement la texture en fonction de la forme et de la taille de l'objet.

 Spécifique à l'objet

Parallèle

Applique la texture parallèlement à l'axe vertical.

= Parallèle

Circulaire

Enroule l'axe vertical du motif de texture autour d'une sphère.

= Circulaire

10.9.f Filtre

Élimine par filtrage certaines des "interférences" pouvant apparaître lorsque vous appliquez une texture à un objet 3D.

10.9.g (Dés)Activation du filtre

Estompe légèrement la texture pour en retirer les irrégularités indésirables.

 (Dés)Activation du filtre

10.10 Matériau

Modifie la couleur de l'objet 3D sélectionné.

Accès à cette fonction :

Sélectionnez **Format - Effets 3D**, puis cliquez sur l'onglet **Matériau**.

10.10.a Matériau

Assigne un jeu de couleurs prédéfini ou vous permet de créer votre propre jeu de couleurs.

Favoris

Sélectionnez un jeu de couleurs prédéfini ou **Défini par l'utilisateur** pour créer un jeu de couleurs personnalisé.

Couleur objet

Sélectionnez la couleur à appliquer à l'objet.

Sélectionner la couleur à partir de la boîte de dialogue des couleurs

Permet de définir vos propres couleurs à l'aide d'un diagramme de dégradés graphique et numérique bidimensionnel.

 Sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue **Couleur**.

Couleur lumineuse

Sélectionnez la couleur de l'objet.

Sélectionner la couleur à partir de la boîte de dialogue des couleurs

Permet de définir vos propres couleurs à l'aide d'un diagramme de dégradés graphique et numérique bidimensionnel.

 Sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue **Couleur**.

10.10.b Point brillant

Définit les propriétés de réflexion de la lumière pour l'objet sélectionné.

Couleur

Sélectionnez la couleur que l'objet doit refléter.

Sélection de la couleur à partir de la boîte de dialogue des couleurs

Permet de définir vos propres couleurs à l'aide d'un diagramme de dégradés graphique et numérique bidimensionnel.

 Sélectionnez une couleur dans la boîte de dialogue **Couleur**.

Intensité

Saisissez l'intensité de brillance.

11 Crédits

Auteur : **Marceau GUIHARD**

Remerciement :

Intégré par : **Tony Galmiche**

Contacts : **Projet Documentation OpenOffice.org** - fr.OpenOffice.org

Traduction :

Historique des modifications :

Version	Date	Commentaire
1.0	04/05/06	1 ère version du document

12 Licence

Appendix

Public Documentation License Notice

The contents of this Documentation are subject to the Public Documentation License Version 1.0 (the "License"); you may only use this Documentation if you comply with the terms of this License. A copy of the License is available at <http://www.openoffice.org/licenses/PDL.html>.

The Original Documentation is **Compilation Aide en ligne Diagrammes OOo 2.0**. The Initial Writer of the Original Documentation is Marceau GUIHARD Copyright © 2006. All Rights Reserved. (Initial Writer contact(s): marceau.guihard@wanadoo.fr).

Contributor(s): _____.
Portions created by _____ are Copyright © _____ [Insert year(s)]. All Rights Reserved.
(Contributor contact(s): _____ [Insert hyperlink/alias]).

NOTE: The text of this Appendix may differ slightly from the text of the notices in the files of the Original Documentation. You should use the text of this Appendix rather than the text found in the Original Documentation for Your Modifications.