



OpenOffice.org 1.0.1 CZ

Průvodce instalací

Obsah

1. Průvodce systémem OpenOffice.org CZ 7

Ikony v dokumentaci 7

2. Instalace OpenOffice.org CZ 9

Typy instalace 9

Obecné rady při instalaci 11

Požadavky systému 11

Příprava instalace 13

3. Instalace pro jediného uživatele 15

Požadavky pro instalaci 15

Začátek instalace 16

Procedura setup 16

Vítejte 16

Důležité informace 18

Licenční smlouva 19

Data uživatele 20

Typy instalace 21

Výběr komponent 22

Adresář instalace 23

Závěr výběrů instalace 24

Přidělení typů souborů systému 25

Aktivní prostředí Java™ 26

Kopírování souborů	27
Závěr instalace	28
Spuštění OpenOffice.org CZ	29

4. Instalace pro více uživatelům nebo instalace po síti 31

Instalační fáze	31
Požadavky instalace	31
Začátek instalace	32
Procedura setup	33
Důležité informace	34
Licenční smlouva	35
Typy instalace	36
Adresář instalace	37
Výběr komponent	38
Instalace na pracovní stanici	42
Nároky instalace	42
Začátek instalace	42
Procedura setup	43
Vítejte	43
Důležité informace	44
Licenční smlouva	45
Data uživatele	46
Adresář instalace	48
Přidělení typů souborů systému	50
Aktivní prostředí Java™	51
Spuštění OpenOffice.org CZ	54

5. Dodatek 55

Automatická instalace pod systémem Unix	55
Aktivace tiskárny, faxu a fontů pod Unixem	56
Aktivace tiskárny	56

Aktivace faxu	59
Připojení PostScriptu pro PDF převodník	60
Instalace fontů	60
Instalace záplat pod operačním systémem Solaris™	63
Úpravy v instalaci OpenOffice.org CZ	64
Modifikace	64
Opravy	65
Odstranění	65
Parametry instalačního programu	66

Průvodce instalací OpenOffice.org CZ

Ikony v dokumentaci

V dokumentaci jsou použity tři ikony, které mají upoutat vaši pozornost a přinést vám dodatečné pomocné informace.



Ikona "Důležité" přináší důležité informace o zabezpečení dat a systému.



Ikona "Poznámka" přináší informace navíc: například alternativní cesty jak dosáhnout určitého cíle.




Ikona "Tipy" přináší tipy pro hlubší proniknutí a používání systému.

Instalace OpenOffice.org CZ

Typy instalace

Tato kapitola vám podá obecné informace o různých typech instalace, nezbytných podmínkách a procesu instalace. Informace o modifikaci existující instalace OpenOffice.org CZ najdete v dodatku pod názvem Úpravy v instalaci OpenOffice.org CZ na straně 65.

Následující tabulka objasňuje různé typy instalace a kdy se používají.

Typy instalace	Použití
Jednoživatelská instalace	OpenOffice.org CZ je nainstalován na jednom počítači pouze pro jednoho konkrétního uživatele. (nedoporučuje se pod systémem Unix/ Linux).
Víceuživatelská nebo síťová instalace	OpenOffice.org CZ je nainstalován na počítači pro více uživatelů nebo je nainstalován na síťovém počítači pro hromadné použití. Tato instalace se skládá ze dvou fází. V první fázi (typicky prováděné správcem nebo administrátorem) jsou nainstalovány všechny sdílené komponenty na jeden počítač. V druhé fázi Instalace pracovní stanice je nainstalována konfigurace a soubory specifické pro uživatele.
 Jednoživatelská instalace je vhodná pro jednoživatelské operační systémy a typicky se nepoužívá pro systémy Unix.	



Jednoduchý instalační skript napomáhá zjednodušit celou instalaci a je dostupný pro uživatele Unixu.

Příklady použití:

```
./install # vytvoří víceuživatelskou instalaci do /opt  
./install --prefix=/opt # vytvoří víceuživatelskou instalaci do /opt
```

Napište `./install --help`. Viz kapitola Automatická instalace pod systémem Unix na straně 55.



V dodatku popisujeme, jak použít **Pomůcku pro nastavení tiskáren** spadmin pro Unix pro nastavení tiskáren, faxu a fontů v **OpenOffice.org CZ**.

Obecné rady při instalaci

Požadavky systému

Obecné požadavky systému

- 250 MB volného místa na pevném disku
- Grafické nároky: rozlišení minimálně 800 x 600, 256 barev



Speciální nároky systému pro operační systém Solaris™ na platformě SPARC™ .

- Operační systém Solaris 7 nebo 8 (Solaris 8 se doporučuje pro podporu asijských jazyků)
- Solaris 8 vyžaduje záplatu 108434-01 a 108435-01 (64 bit)
- Pro podporu asijských jazyků je vyžadována dodatečná záplata 108773-12 pro Solaris 8.
- Solaris 7 vyžaduje záplatu 106327-08 a 106300-09 (64 bit)
- X server (s rozlišením nejméně 800x600, 256 barev) se správcem oken (např. OpenWindows, CDE, GNOME)
- 128 MB RAM

Záplaty pro operační systém Solaris naleznete na adrese:
<http://sunsolve.sun.com>.



Speciální systémové nároky pro operační systém Solaris na platformě Intel.

- PC s procesorem Pentium nebo kompatibilním procesorem
 - Operační systém Solaris 7 nebo 8 (Solaris 8 se doporučuje pro podporu asijských jazyků)
 - Solaris 8 vyžaduje záplatu 108436-01
 - Pro podporu asijských jazyků je vyžadována dodatečná záplata 108774-12 pro Solaris 8.
 - Solaris 7 vyžaduje záplatu 106328-08
 - X server (s rozlišením minimálně 800x600, 256 barev) se správcem oken (např. OpenWindows, CDE, GNOME)
 - 64 MB RAM
 - Záplaty pro operační systém Solaris naleznete na adrese:
<http://sunsolve.sun.com>.
-



Speciální systémové nároky pro operační systém Linux (x86 a PPC)

- PC s procesorem Pentium nebo kompatibilním nebo procesor PowerPC
 - Linux Kernel 2.2.13 nebo vyšší
 - X server (s rozlišením nejméně 800x600, 256 barev) se správcem oken (např. GNOME)
 - 64 MB RAM
 - Nainstalovaná glibc2 ve verzi 2.1.3 nebo vyšší (glibc2 ve verzi 2.2.1 nebo vyšší pro PPC Linux)
-



Speciální systémové nároky pro operační systém Windows

- Windows 95 nebo vyšší. Pro podporu asijských jazyků jsou vyžadována Windows 98 nebo vyšší (Windows 2000 doporučena).
 - PC s procesorem Pentium nebo kompatibilním
 - 64 MB RAM
-

Příprava instalace

- Rozbalte komprimovaný instalační soubor pro váš operační systém do dočasného adresáře dle vašeho výběru. Takto vytvoříte podadresář, který obsahuje všechny soubory potřebné k instalaci a instalační program.

Důležité tipy k instalaci můžete najít v instalačním adresáři v souboru: `readme.txt` (Windows) nebo `README` (Solaris a Linux). Důrazně doporučujeme, abyste si tyto soubory přečetli, protože mohou obsahovat informace dostupné až po vytisknutí tohoto průvodce.



Instalace může být kdykoli přerušena klepnutím na tlačítko **Zrušit**. Potom ale nebudete schopni spustit OpenOffice.org CZ. Poté, co zrušíte instalaci, může být instalační adresář automaticky smazán. Pamatujte ale, že v tomto případě budou **všechny soubory a podadresáře** obsažené v tomto adresáři také smazány.



Pro verze **Windows NT / 2000** a **Win9x**, které budou instalovány pro více uživatelů, nebude soubor `sversion.ini` instalován do adresáře `Windows`, ale do uživatelského adresáře každého uživatele (např. do `C:\Documents and Settings\Username\Application Data`).



Pod operačním systémem Unix je k dispozici speciální instalační skript nazvaný `install`, který je schopný vám pomoci při instalaci a je detailně popsán v kapitole *Automatická instalace pod systémem Unix* v Dodatku na straně 55.

Jednouživatelská instalace

Jednouživatelská instalace je instalace, kterou použijete pro jediného specifického uživatele na jednom počítači.

Když instalujete OpenOffice.org CZ jednouživatelskou instalací, přihlaste se k počítači pod tímto uživatelem a nainstalujte OpenOffice.org CZ do jakéhokoli adresáře, ve kterém máte plná přístupová práva.



Tento typ instalace by obvykle neměl být používán v operačních systémech Unix / Linux.

Jelikož systém Unix bývá velmi zřídka omezen na jediného uživatele, je důrazně doporučeno k instalaci použít skriptu `install` nebo provést víceuživatelskou/síťovou instalaci.

Požadavky pro instalaci

Adresář do kterého OpenOffice.org CZ instalujete by měl mít přibližně 190 až 250 MB volného místa podle vašeho výběru komponent při instalaci. Dále potřebujete 40 MB dodatečného volného místa pro dočasné soubory při instalaci. Po úspěšném dokončení instalace budou dočasné soubory automaticky smazány.

Začátek instalace



Pokud již máte nainstalovanou předchozí verzi OpenOffice.org CZ, nejprve zkontrolujte, zda existují tyto soubory:

- soubor `.sversionrc` ve vašem domovském adresáři pro systémy **Unix**
- soubor `sversion.ini` v uživatelském adresáři pro systém **Windows**.

Tyto soubory obsahují cestu a číslo verze instalovaného OpenOffice.org CZ. Pokud je číslo verze identické s verzí, která je nainstalovaná, musíte starou instalaci OpenOffice.org CZ nejprve odinstalovat a teprve poté nainstalovat novou verzi.

- Je-li to potřebné, přihlaste se do systému pod vaším jménem. Pro jedinouživatelskou instalaci nebudete potřebovat administrátorská práva.
-



- Pod systémem **Unix** se přesuňte do grafického rozhraní X Windows, pokud již toto prostředí nebylo dříve aktivováno.
 - Přesuňte se do adresáře, kde jsou instalační soubory, pomocí příkazů na příkazové řádce, nebo pomocí správce souborů.
 - Spustíte instalaci příkazem
`./setup`
-



- Pod systémem **Windows** můžete použít Průzkumníka souborů ke spuštění instalace OpenOffice.org CZ CZ. Pro spuštění instalace s parametrem otevřete Start menu v liště Windows, zde vyberte příkaz **Spustit...** a zapište následující řádek (můžete také použít tlačítko **Hledat**, abyste našli daný soubor a přesně zapsali cestu do rámečku):

```
X:\{tempdir}\install\setup.exe -parametr
```

kde X:\{tempdir} je dočasný adresář, kde se nacházejí instalační soubory po rozbalení.

Pro spuštění jedinouživatelské instalace nemusíte vkládat žádné parametry. Více informací o parametrech instalace se dozvíte v dodatku.

Instalační program

Vítejte

První co uvidíte na obrazovce je uvítací dialog.

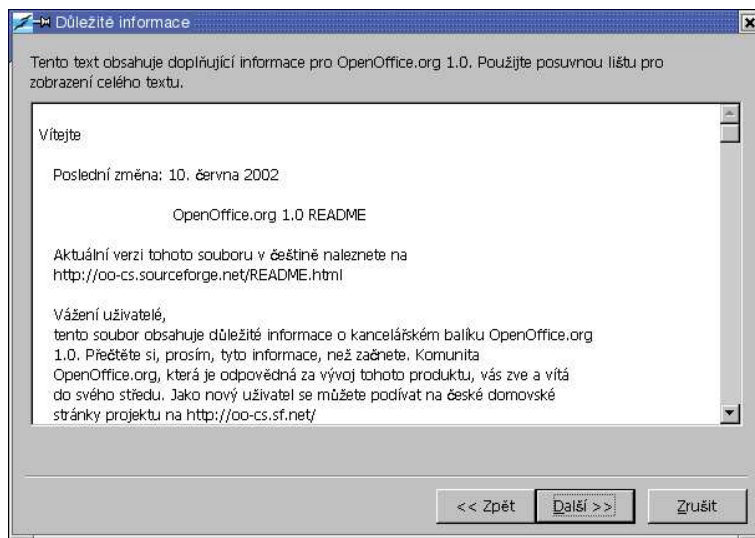


U mnoha dialogů uvidíte tlačítko **Nápověda**, které zobrazí stručné informace o současném dialogu. Poté co si nápovědu přečtete, použijte tlačítko **Zpět** k návratu do původního dialogu. Nezavírejte nápovědu pomocí křížku vpravo nahoře, pomocí tohoto křížku opustíte instalační program

- Potvrďte uvítací dialog klepnutím na tlačítko **Další**.

Důležité informace

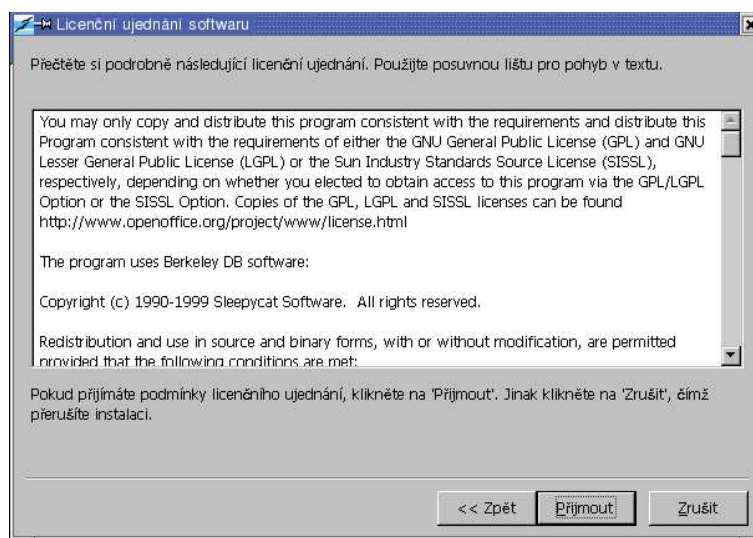
Nyní se objeví okno obsahující soubor `readme.txt` (Windows) nebo soubor `README` (Solaris a Linux). Tyto soubory lze též otevřít a číst z adresáře `OpenOffice.org CZ` poté, co je instalace dokončena.



- Přečtěte si uvedené informace a potvrďte klepnutím na tlačítko **Další**.

Licenční smlouva

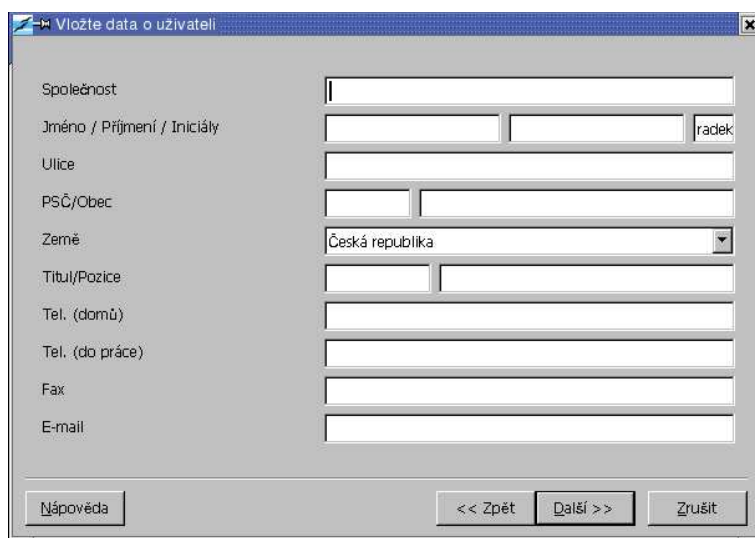
Další dialog obsahuje licenční smlouvu.



- Pečlivě si přečtete licenční smlouvu. Pokud souhlasíte se všemi jejími body, klepněte na tlačítko **Přijmout** a pokračujte v instalaci. Pokud se smlouvou nesouhlasíte klepněte na tlačítko **Zrušit**. V tomto případě nebude OpenOffice.org CZ nainstalován.

Data uživatele

Nyní uvidíte dialog pro vkládání dat uživatele.



Vložte data o uživateli

Společnost

Jméno / Příjmení / Iničiály

Ulice

PSČ/Obec

Zeme

Titul/Pozice

Tel. (domů)

Tel. (do práce)

Fax

E-mail

Nápověda << Zpět Další >> Zrušit

- Vepište svoje osobní data.

Tato data budou použita v programu OpenOffice.org CZ například pro automatické vkládání vašich osobních dat do hlaviček dopisů a faxů.

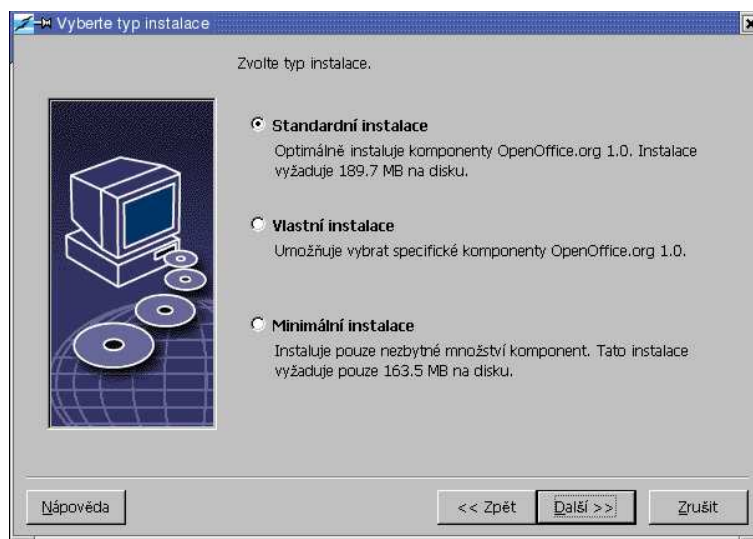
Můžete také tento dialog vyvolat později touto cestou: **Nástroje - Volby - OpenOffice.org – Údaje o uživateli.**

- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

Typy instalace

Další dialog v instalačním programu OpenOffice.org CZ vás vybízí k výběru typu instalace, která má být provedena.

Diskové nároky, které se zde zobrazují, jsou přibližné.



Doporučujeme pro většinu uživatelů **Standardní instalaci**. Tento typ instalace nainstaluje všechny komponenty společně s výběrem filtrů. Pokud si vyberete tento typ instalace, budete dotázáni pouze na adresář, do kterého chcete OpenOffice.org CZ nainstalovat.

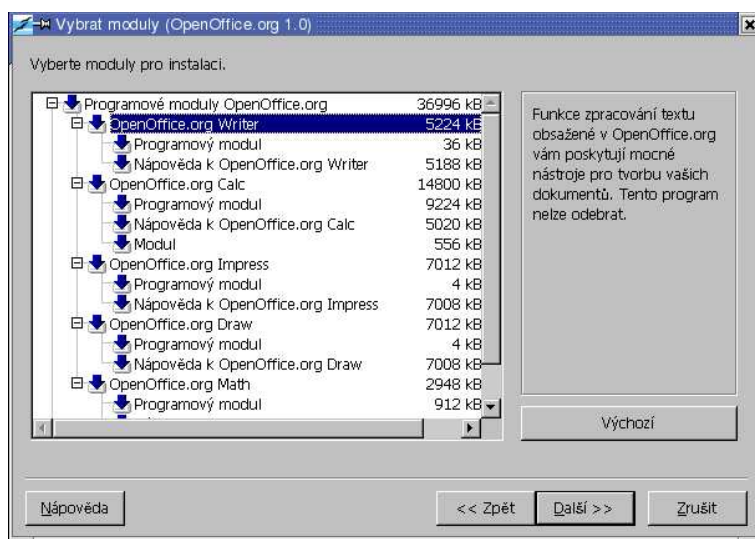
Ve **Vlastní instalaci** se nejprve zobrazí dialog pro výběr adresáře pro instalaci a poté si v dalším dialogu vyberete individuální komponenty, které chcete nainstalovat.

Minimální instalace nainstaluje pouze ty soubory, které jsou potřeba ke spuštění OpenOffice.org CZ. Pokud vyberete tento typ instalace, nebudou nainstalovány soubory Nápovědy, ani příklady a šablony. Pokud si vyberete tento typ, budete dotázáni pouze na adresář, do kterého chcete OpenOffice.org CZ nainstalovat.

- Vyberte typ instalace, který bude vyhovovat vašim potřebám.
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

Výběr komponent

Jestliže jste vybrali **Vlastní instalaci**, uvidíte nyní dialog pro výběr komponent, které chcete nainstalovat.



Nainstalovány budou všechny komponenty, které mají barevný rámeček vedle svého jména. Pokud nechcete některou z komponent nainstalovat, klepněte na barevný rámeček vedle jména a komponenta zešedne. Pokaždé, když klepnete na některou z komponent, změní barvu na šedou, nebo se naopak barevně označí a to stejné se stane se všemi jejími podřízenými komponentami.

Když klepnete na znaménko plus vedle jména komponenty, odkryje se seznam podřízených komponent. Opět, pokud jednotlivé podřízené komponenty označíme (jsou barevné), nebo odznačíme (jsou šedé) klepnutím, rozhodujeme o jejich nainstalování. Pokud se v některé skupině budou vyskytovat jak označené, tak i neoznačené komponenty, bude rámeček u názvu celé skupiny poloprůhledný. Například rámeček před OpenOffice.org Writer -> textové filtry je zpočátku nastavený jako poloprůhledný, protože výchozí nastavení nezahrnuje všechny filtry.

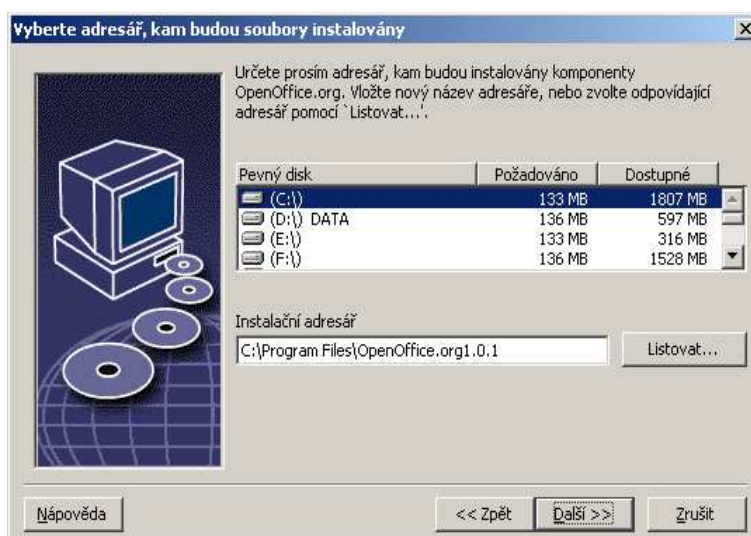
Můžete použít tlačítko **Výchozí** a tím vrátit všechna nastavení do stavu, v jakém byla při otevření dialogu.

Ty komponenty, které jsou zobrazeny červeně, musejí být nainstalovány, a nemohou být odznačeny.

- Označte ty moduly a komponenty, které chcete nainstalovat.
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

Adresář instalace

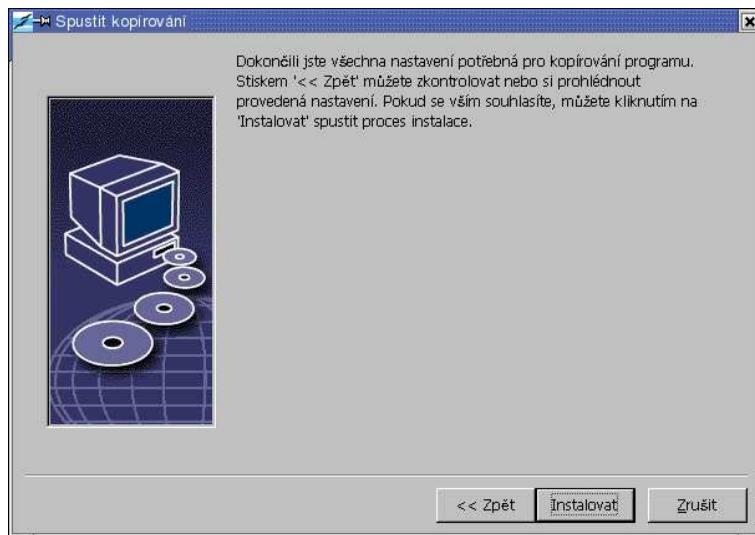
Dále se objeví dialog pro výběr instalačního adresáře.



Pokud provádíte instalaci v operačním systému Windows, je v horní části dialogu seznam pevných disků vašeho systému s detaily týkající se množství místa, které je volné a množství místa, které je potřeba pro instalaci. Velikost potřebného místa se může lišit na různých pevných discích a různých svazcích.

- Také můžete vybrat instalační cestu pomocí tlačítka **Listovat** nebo přímo vypsáním cesty v příkazovém řádku. Pokud konečný adresář neexistuje, budete dotázáni, zda se má vytvořit. OpenOffice.org CZ nainstaluje soubory a podadresáře se soubory do adresáře, který jste určili.
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

Závěr instalačních voleb



Dialog Vám oznámí, že byly zadány veškeré informace, které jsou potřeba k vlastní instalaci.

- Klepněte na tlačítko **Instalovat** pro pokračování v instalaci.

Přiřazení typů souborů

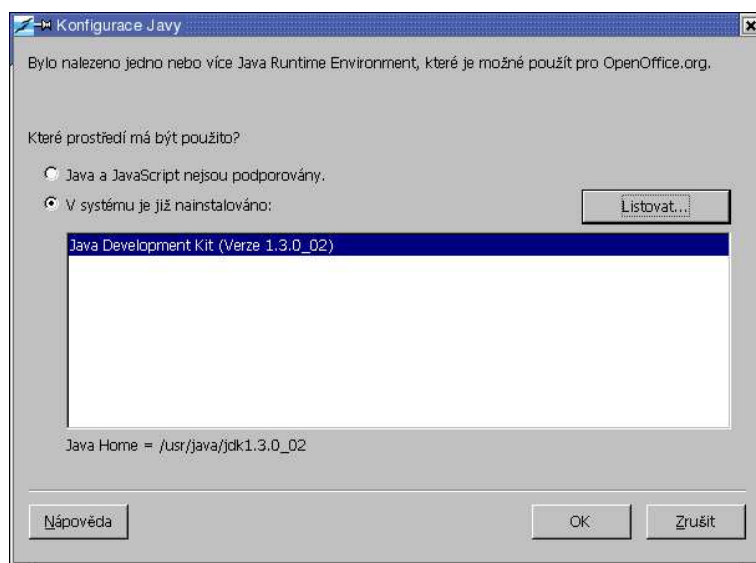
V následujícím dialogu vyberte ty typy souborů, které chcete otevírat pomocí OpenOffice.org CZ. OpenOffice.org CZ bude zaregistrován operačním systémem jako výchozí program pro tyto typy souborů.



- Vyberte **typy souborů**, které se mají také otevírat pomocí OpenOffice.org CZ.
- Pokud chcete používat OpenOffice.org CZ jako editor pro HTML soubory (Webové stránky), zaškrtněte **Výchozí HTML Editor**. Toto nastavení se vztahuje pouze k editaci HTML souborů. Otevírány budou pomocí vašeho prohlížeče (např. Netscape).
- Klepněte na **OK**.

Prostředí Java

Na dalším dialogu se objeví seznam verzí prostředí Java registrovaných ve vašem systému.



V tomto dialogu si vyberte prostředí Java, které chcete používat. Potřebujete verzi 1.3.1, nebo vyšší. Jestliže již máte nainstalovanou novější verzi než 1.3.1, nemusíte instalovat nabízenou verzi, za podmínky, že OpenOffice.org CZ identifikuje vaši verzi jako **ověřenou**.

- Vyberte preferovanou verzi a klepněte na **OK**.

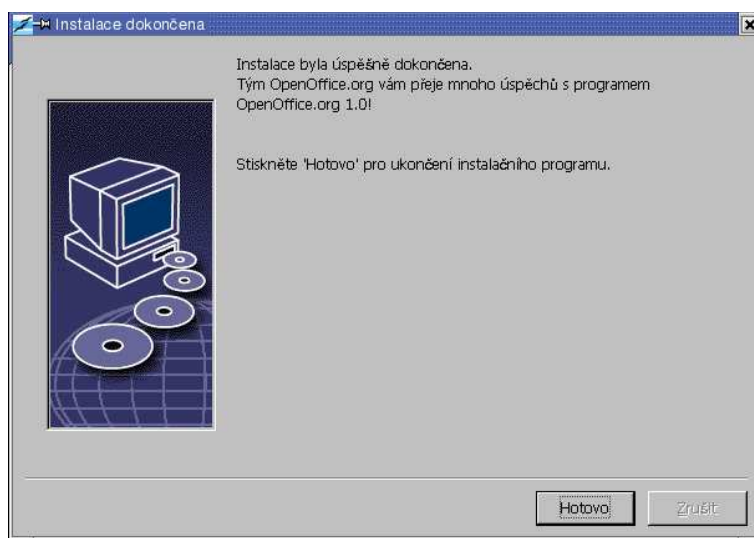
Kopírování souborů



Na obrazovce uvidíte průběh instalace a odhad času, který bude ještě potřeba k dokončení instalace.

Závěr instalace

Poté, co se dokončí kopírování souborů a registrace, uvidíte tento závěrečný dialog.



- Klepněte na tlačítko **Hotovo**, abyste dokončili instalaci.

Spuštění OpenOffice.org CZ



Abyste spustili OpenOffice.org CZ pod **Unixem**, otevřete adresář OpenOffice.org1.0/program, nebo otevřete lokální adresář OpenOffice.org CZ ve vašem domovském adresáři a spusťte OpenOffice.org CZ pomocí příkazu

```
./soffice
```

Můžete také přidat adresář OpenOffice.org1.0/program do cesty pro programy v systému **Unix**. Potom budete schopni spustit OpenOffice.org CZ použitím příkazu „soffice“ v kterémkoli adresáři. Abyste nastavili výchozí tiskárnu, otevřete Nástroj pro správu tiskáren **spadmin**, který je popsán v dodatku.

Po ukončení instalace pod operačním systémem **Solaris** se můžete odhlásit a znovu přihlásit, čímž zaktivujete integraci do CDE.



Pod systémem **Windows** ve Start menu pod Programy / OpenOffice.org 1.0.1, najdete položky menu OpenOffice.org CZ, kterými spustíte různé komponenty, které byly nainstalovány.

Během instalace OpenOffice.org CZ se vytvořil zástupce ve složce Po spuštění ve Start menu **Windows**. Tento zástupce spouští OpenOffice.org CZ Quickstarter, který je k dispozici v systémové liště ihned po restartu počítače.

Klepnutím na pravé tlačítko na ikoně Quickstarteru aktivujete menu, ze kterého můžete spustit různé komponenty OpenOffice.org CZ.

Detailní informace o funkci Quickstarteru můžete najít v Nápovědě pod slovem "Quickstart".

Víceuživatelská nebo síťová instalace

Instalační fáze 1

Víceuživatelská nebo síťová instalace OpenOffice.org CZ se provádí ve dvou fázích. Nejprve se přihlaste jako root nebo administrator nebo jako normální uživatel s odpovídajícími přístupovými právy na cílový nebo síťový počítač. Proveďte kompletní instalaci OpenOffice.org CZ do adresáře, do kterého mají všichni požadovaní uživatelé přístupová práva. Poté co je fáze 1 dokončena, proveďte **fázi 2**: každý uživatel se může přihlásit do systému a provést instalaci OpenOffice.org CZ na dané pracovní stanici do složky ve svém domovském adresáři.

K zahájení fáze 1 stačí spustit instalační program z instalačního adresáře a připojit parametr **-net**.



Fáze 1 instalace OpenOffice.org CZ nemá za výsledek instalaci, která může být přímo spuštěna (ani uživatelem root nebo administrator). A tak, pokud je to požadováno, musí i root nebo administrator provést i instalaci na pracovní stanici.

Požadavky instalace

Adresář, do kterého OpenOffice.org CZ instalujete, by měl mít přibližně 250 MB volného místa. Dále potřebujete 20 MB dodatečného volného místa pro dočasné soubory při instalaci. Po úspěšném dokončení instalace jsou dočasné soubory automaticky smazány. Pod Unixem potřebujete okolo 80 MB swap prostoru.

Začátek instalace

- Přihlaste se do systému jako root nebo administrator.



-
- Přejděte do grafického prostředí X Windows, pokud toto již nebylo dříve automaticky aktivováno.
 - Přesuňte se do instalačního adresáře buď pomocí příkazů na příkazové řádce nebo pomocí správce souborů.
 - Spusťte instalační skript pomocí příkazu

```
./setup -net
```

Uživatelé Unixu mohou použít též skript `install` z příkazového řádku k provedení instalace bez grafického uživatelského prostředí.

Napište

```
./install --help
```

pro získání nápovědy o dalších parametrech příkazové řádky nebo, pokud potřebujete více informací, viz *Automatická instalace pod systémem Unix* v dodatku.



-
- Spusťte program `setup.exe` z instalačního adresáře s parametrem **-net**.
 - Pro spuštění instalace s parametrem otevřete Start menu ve Windows startovací liště, zde vyberte příkaz **Spusit...** a napište následující řádek do textového pole (můžete také použít tlačítko **Procházet**, abyste našli daný soubor a správně zapsali cestu do textového pole):

```
X:\{tempdir}\install\setup.exe -net
```

kde `X:\{tempdir}` je dočasný adresář, kde se nacházejí instalační soubory po rozbalení.

Instalační procedura

Vítejte

První co uvidíte na obrazovce je uvítací dialog.

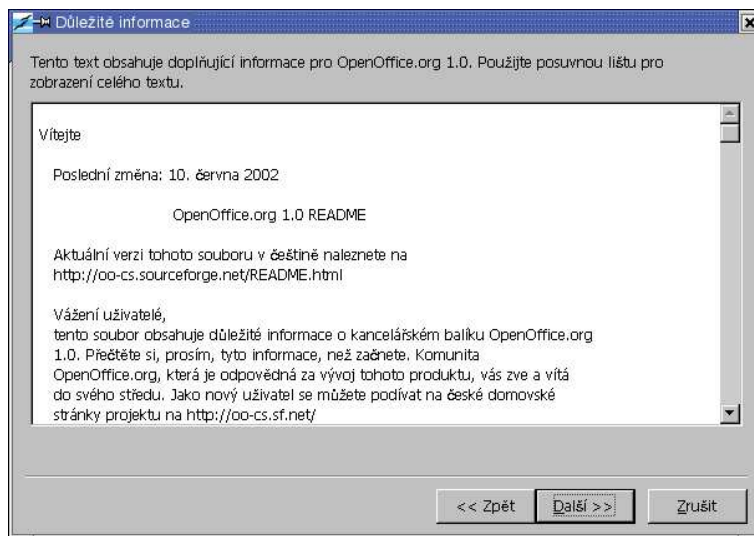


V mnoha dialozích uvidíte tlačítko **Nápověda**, které zobrazí více informací o současném dialogu. Poté co si nápovědu přečtete, použijte tlačítko **Zpět** k návratu do původního dialogu. Nezavírejte nápovědu pomocí klíčku vpravo nahoře, pomocí tohoto klíčku opustíte instalační program

- Potvrďte uvítací dialog klepnutím na tlačítko **Další**.

Důležité informace

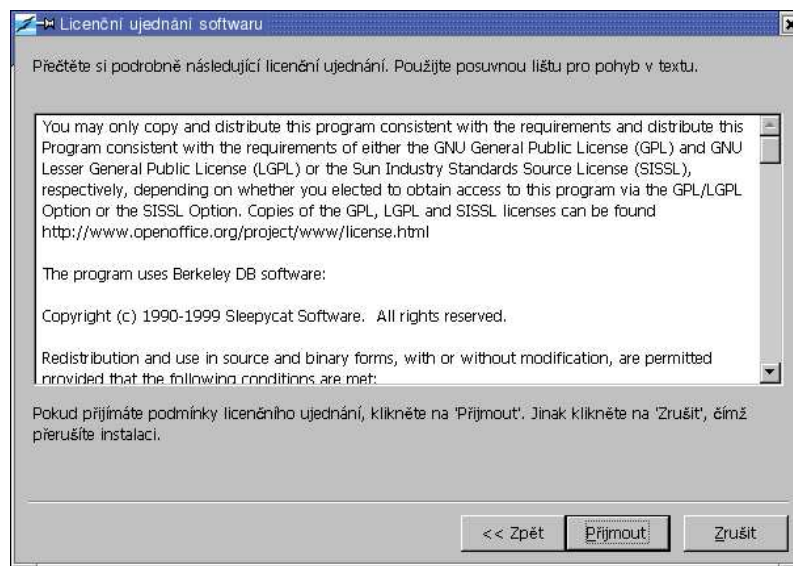
Nyní se objeví okno obsahující soubor `readme.txt` (Windows) nebo soubor `README` (Solaris a Linux). Tyto soubory lze též otevřít a číst z adresáře `OpenOffice.org CZ` poté co je instalace dokončena.



- Přečtěte si uvedené informace a potvrďte klepnutím na tlačítko **Další**.

Licenční smlouva

Další dialog obsahuje licenční smlouvu.

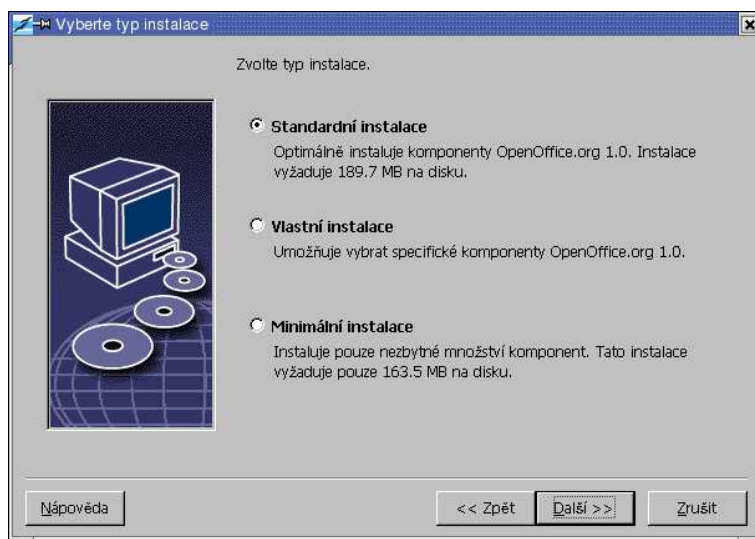


- Pečlivě si přečtěte licenční smlouvu. Pokud souhlasíte se všemi jejími body, klepněte na tlačítko **Přijmout** a pokračujte v instalaci. Pokud se smlouvou nesouhlasíte, klepněte na tlačítko **Zrušit**. V tomto případě nebude OpenOffice.org CZ nainstalován.

Typy instalace

Další dialog v instalačním programu OpenOffice.org CZ vám umožňuje vybrat typ instalace, která má být provedena.

Diskové nároky, které se zde zobrazují, jsou přibližné.

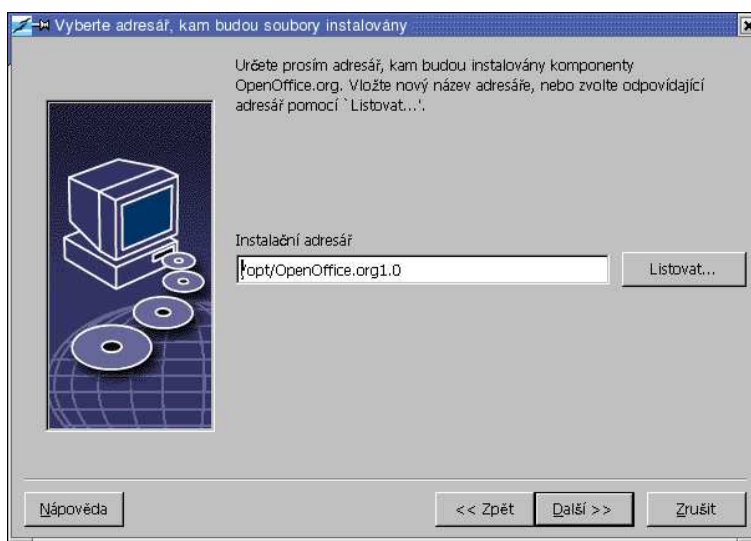


Pokud instalujete OpenOffice.org CZ na síťový server, měli byste nainstalovat všechny dostupné komponenty. Proto zvolte Vlastní instalaci a označte veškeré komponenty, které jsou k dispozici na následujícím dialogu.

- Vyberte **Vlastní instalaci**
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

Adresář instalace

Další dialog vás vybízí k výběru instalačního adresáře.



V horní části dialogu je seznam disků vašeho systému s detaily týkající se množství místa, které je volné a množství místa, které je potřeba pro instalaci. Velikost potřebného místa se může lišit na různých pevných discích a různých svazcích

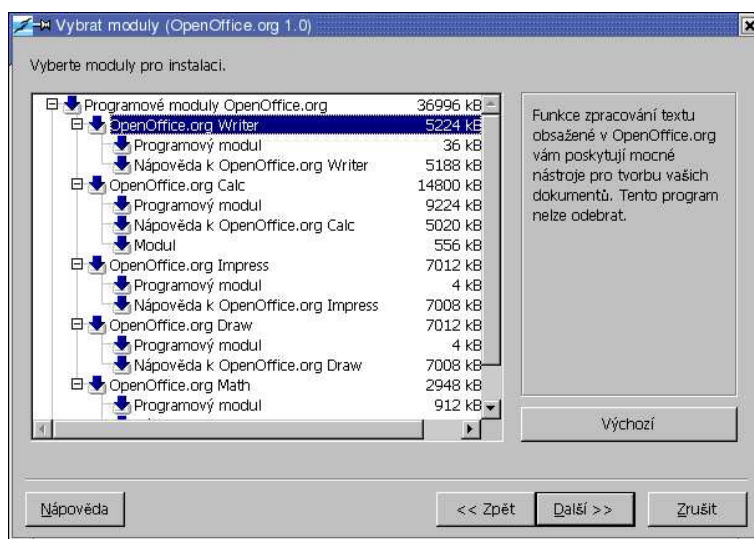
- Zde můžete vybrat instalační cestu pomocí tlačítka **Listovat** nebo přímo vypsáním cesty v příkazovém řádku. Pokud cílový adresář neexistuje, budete dotázáni, zda se má vytvořit. OpenOffice.org CZ nainstaluje soubory a podadresáře se soubory do adresáře, který jste určili.
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.



Vyberte adresář, ve kterém mají všichni uživatelé potřebná přístupová práva, aby instalace na pracovních stanicích pracovaly správně.

Výběr komponent

Jestliže jste vybrali **Vlastní instalaci** uvidíte nyní dialog pro výběr komponent, které chcete nainstalovat.



Když klepnete na znaménko plus vedle jména komponenty, zobrazí se seznam podřízených komponent. Opět, pokud jednotlivé podřízené komponenty označíme (jsou barevné), nebo odznačíme (jsou šedé), rozhodujeme o jejich nainstalování. Pokud se u některé skupině budou vyskytovat jak označené, tak i neoznačené komponenty, bude rámeček u názvu celé skupiny poloprůhledný. Například rámeček před OpenOffice.org Writer -> textové filtry je na začátku nastavený jako poloprůhledný, protože výchozí nastavení nezahrnuje všechny filtry.

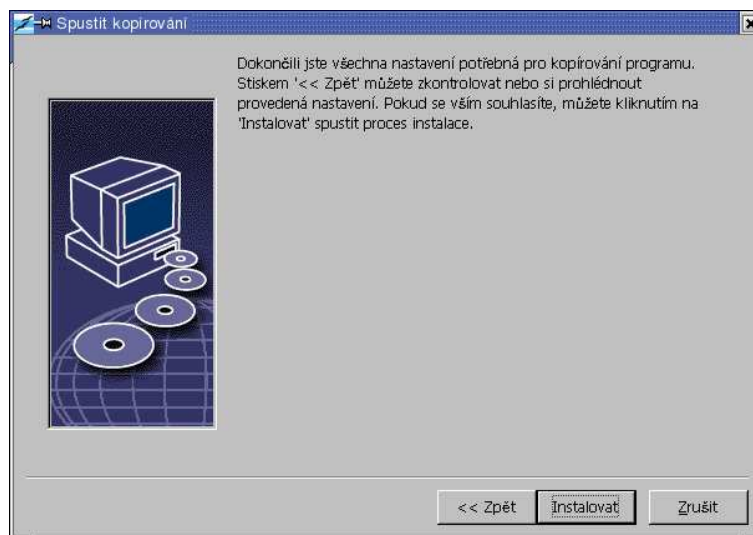
Nainstalovány budou všechny komponenty, které mají barevný rámeček vedle svého jména. Pokud nechcete některou z komponent nainstalovat, klepněte na barevný rámeček vedle jména a komponenta zešedne. Pokaždé, když klepnete na některou z komponent, změní barvu na šedou, nebo se naopak barevně označí a to samé se stane se všemi jejími podřízenými komponentami.

Můžete použít tlačítko **Výchozí** a tím vrátit všechna nastavení do původního stavu, v jakém byla při otevření dialogu.

Ty komponenty, které jsou zobrazeny červeně, budou nainstalovány v každém případě, a nelze je tedy odznačit.

- Označte ty moduly a komponenty, které chcete zahrnout do instalace.
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

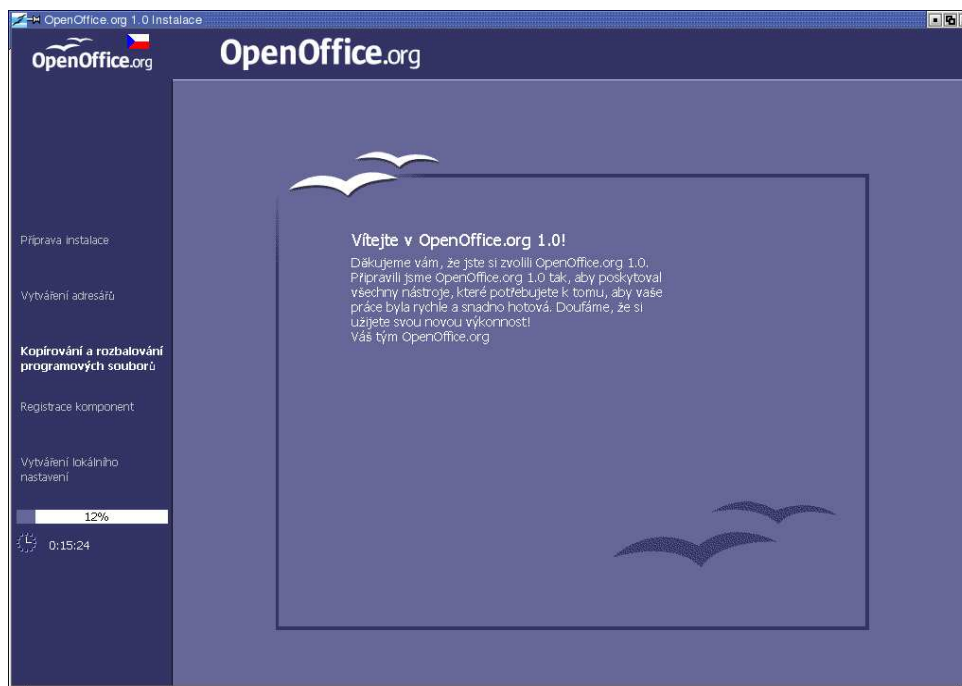
Závěr instalačních voleb



Dialog vás upozorní, že byly zadány veškeré informace, které jsou potřeba k vlastní instalaci.

- Klepněte na tlačítko **Instalovat** pro pokračování v instalaci.

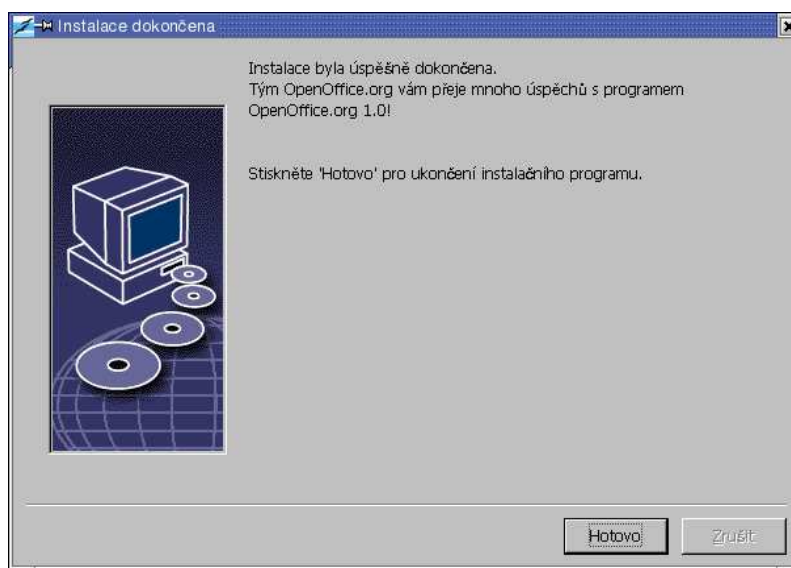
Kopírování souborů



Na obrazovce uvidíte průběh instalace a odhad času, který bude ještě potřeba k dokončení instalace.

Ukončení instalace

Poté co se dokončí kopírování souborů a registrace uvidíte tento závěrečný dialog.



- Klepněte na tlačítko **Hotovo**, abyste dokončili instalaci.

Nyní si každý uživatel může nainstalovat OpenOffice.org CZ ve svém domovském adresáři nebo na lokální disk.



Jako administrátor můžete také spustit Nástroj pro správu tiskáren **spadmin**, abyste mimo jiné definovali nastavení tiskárny pro individuální uživatelskou instalaci a nainstalovali fonty. Více informací najdete v dodatku pod heslem spadmin.

Instalace na pracovní stanici

Každý uživatel může provést uživatelskou instalaci pod vlastním přihlášením spuštěním instalačního programu z instalace vytvořené ve fázi 1.

Nároky instalace

Přibližně 2 až 4 MB volného místa na pevném disku, kde má být OpenOffice.org CZ nainstalován.

Začátek instalace

Před instalací na pracovní stanici musí být úspěšně dokončena instalace ve fázi 1, což je popsáno v kapitole *Instalační fáze 1* na straně 31.



Pokud již máte nainstalovanou předchozí verzi OpenOffice.org CZ, máte nejdříve zkontrolovat, jestli existují tyto soubory:

- soubor `.sversionrc` ve vašem domovském adresáři **Unix** nebo
- soubor `sversion.ini` v uživatelském adresáři **Windows**.

Tyto soubory obsahují cestu a číslo verze instalovaného OpenOffice.org CZ. Pokud je číslo verze identické s verzí která je nainstalovaná, musíte nejprve starou instalaci OpenOffice.org CZ odinstalovat a teprve poté nainstalovat novou verzi.

-
- Přihlašte se do systému pod vaším uživatelským jménem.



-
- Pod systémem **Unix** se přepněte do grafického rozhraní X Windows, pokud již nebylo toto automaticky aktivováno dříve.
 - Otevřete terminálové okno a použijte příkazového řádku, abyste se dostali přes instalační cestu na server a potom do podadresářů programu. Pokud byla instalace na serveru provedena v adresáři `/opt/OpenOffice.org1.0`, můžete to provést příkazem:

```
cd /opt/OpenOffice.org1.0/program
```

- Spusťte instalační skript příkazem
- ```
./setup
```



---

Spusťte program `setup.exe` umístěný v adresáři síťové instalace na serveru.

V systému Windows můžete použít Průzkumníka souborů ke spuštění instalačního programu `setup.exe`.

---

# Instalační procedura

## Vítejte

První co uvidíte na obrazovce je uvítací dialog.

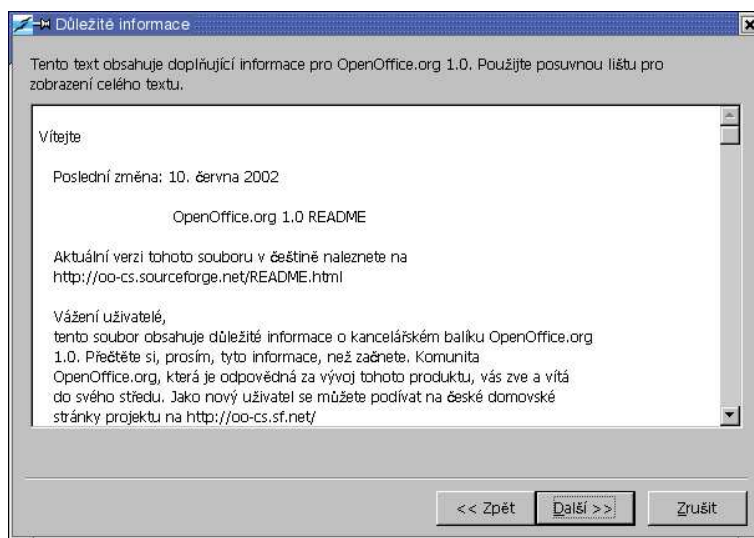


V mnoha dialozích uvidíte tlačítko **Nápověda**, které zobrazí stručné informace o současném dialogu. Poté, co si nápovědu přečtete, použijte tlačítko **Zpět** k návratu do původního dialogu. Nezavírejte nápovědu pomocí křížku vpravo nahoře, pomocí tohoto křížku opustíte instalační program

- Potvrďte uvítací dialog klepnutím na tlačítko **Další**.

## Důležité informace

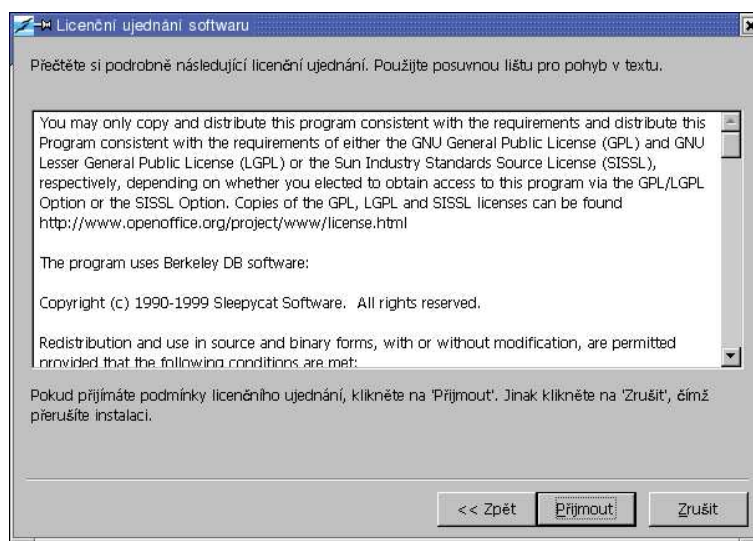
Nyní se objeví okno obsahující soubor `readme.txt` (Windows) nebo soubor `README` (Solaris and Linux). Tyto soubory lze též otevřít a číst z adresáře `OpenOffice.org CZ` poté, co je instalace dokončena.



- Přečtěte si uvedené informace a potvrďte klepnutím na tlačítko **Další**.

## Licenční smlouva

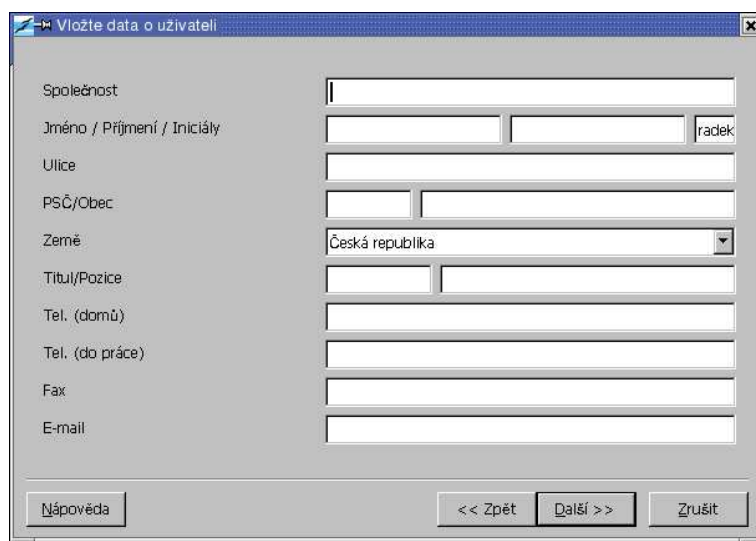
Další dialog obsahuje licenční smlouvu.



- Pečlivě si přečtete licenční smlouvu. Pokud souhlasíte se všemi jejími body, klepněte na tlačítko **Přijmout** a pokračujte v instalaci. Pokud se smlouvou nesouhlasíte, klepněte na tlačítko **Zrušit**. V tomto případě nebude OpenOffice.org CZ nainstalován.

## Data uživatele

Nyní uvidíte dialog pro vkládání dat uživatele.



Vložte data o uživateli

Společnost

Jméno / Příjmení / Iniciály

Ulice

PSČ/Obec

Země Česká republika

Titul/Pozice

Tel. (domů)

Tel. (do práce)

Fax

E-mail

Nápověda << Zpět Další >> Zrušit

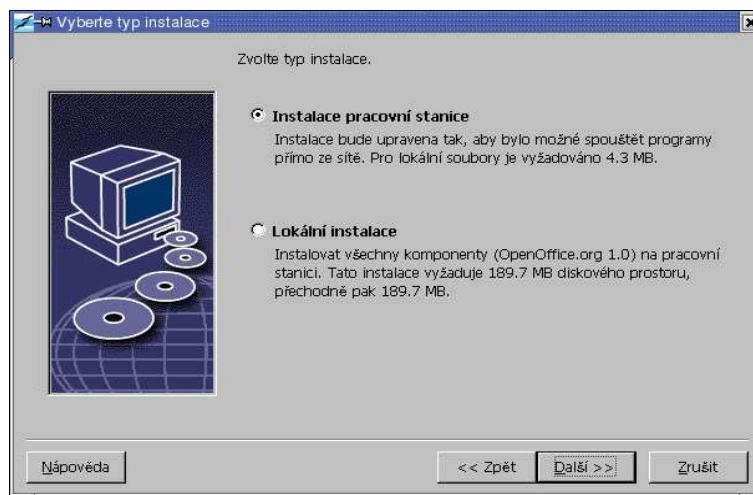
- Vepište svoje osobní data.

Tato data budou použita v programu OpenOffice.org CZ například pro automatické vkládání vašich osobních dat do hlaviček dopisů a faxů.

Tento dialog také můžete také navštívit později pomocí položky menu: **Nástroje - Volby - OpenOffice.org – Údaje o uživateli**.

- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

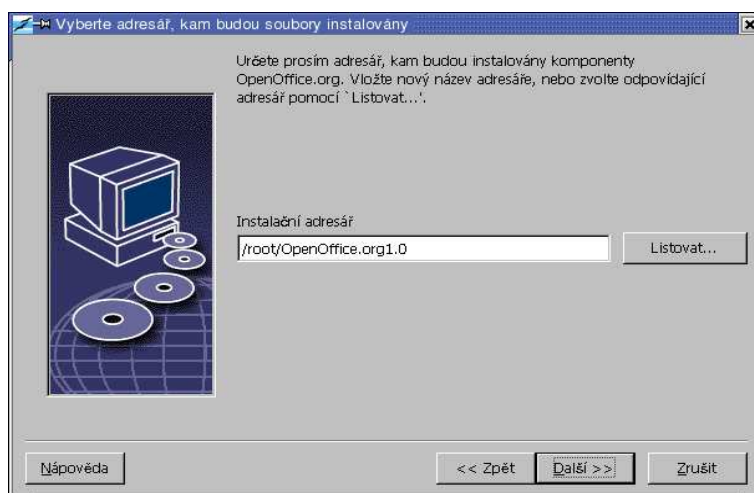
## Typy instalace



- Vyberte **Instalace pracovní stanice** jako vaši uživatelskou instalaci. Budou nainstalovány pouze soubory obsahující proměnná uživatelská data.  
**Lokální instalace** nainstaluje kompletní OpenOffice.org CZ lokálně. Serverová instalace bude sloužit jako zdroj.
- Stiskněte tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.

## Adresář instalace

Další dialog vám umožňuje vybrat instalační adresář.

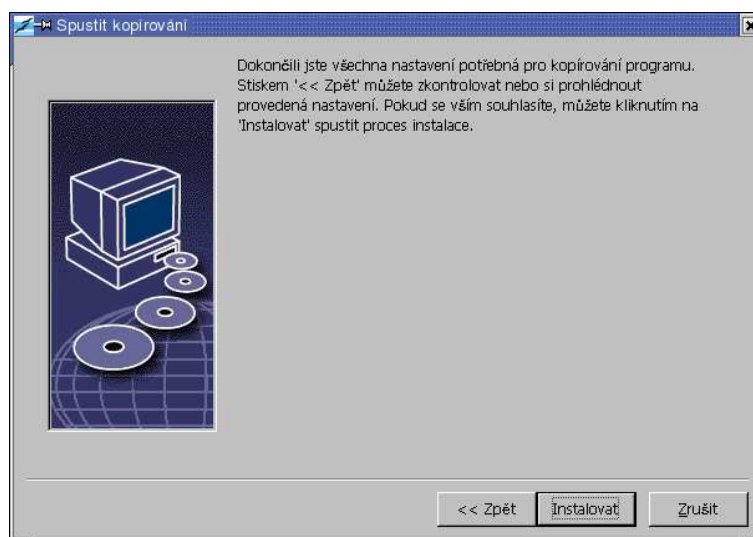


V případě instalace v systému Windows je v horní části dialogu seznam disků vašeho systému s detaily týkající se množství místa, které je volné a množství místa, které je potřeba pro instalaci. Velikost potřebného místa se může lišit na různých pevných discích a různých svazcích

- Zde můžete vybrat instalační cestu pomocí tlačítka **Listovat** nebo přímo vypsáním cesty v příkazovém řádku. Pokud cílový adresář neexistuje, budete dotázáni, zda se má vytvořit. OpenOffice.org CZ nainstaluje soubory a podadresáře do adresáře, který jste určili.
- Klepněte na tlačítko **Další** pro pokračování v instalaci.



## Závěr instalačních voleb



Dialog vám oznámí, že byly zadány veškeré informace, které jsou potřeba k vlastní instalaci.

- Klepněte na tlačítko **Instalovat** pro pokračování v instalaci.

## Přřazení typů souborů

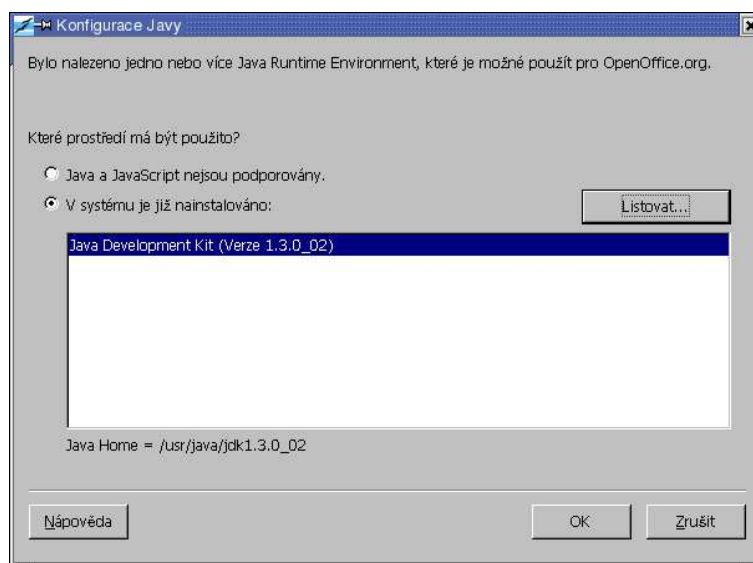
V následujícím dialogu vyberte ty typy souborů, které chcete otevírat pomocí OpenOffice.org CZ. OpenOffice.org CZ bude zaregistrován operačním systémem Windows jako výchozí program pro tyto typy souborů.



- Vyberte **typy souborů**, které se mají také otevírat pomocí OpenOffice.org CZ.
- Pokud chcete používat OpenOffice.org CZ jako editor pro HTML soubory (Webové stránky), zaškrtněte **Výchozí HTML Editor**. Toto nastavení se vztahuje pouze k editaci HTML souborů. Otevírány budou pomocí vašeho prohlížeče (např. Netscape).
- Klepněte na **OK**.

## Prostředí Java

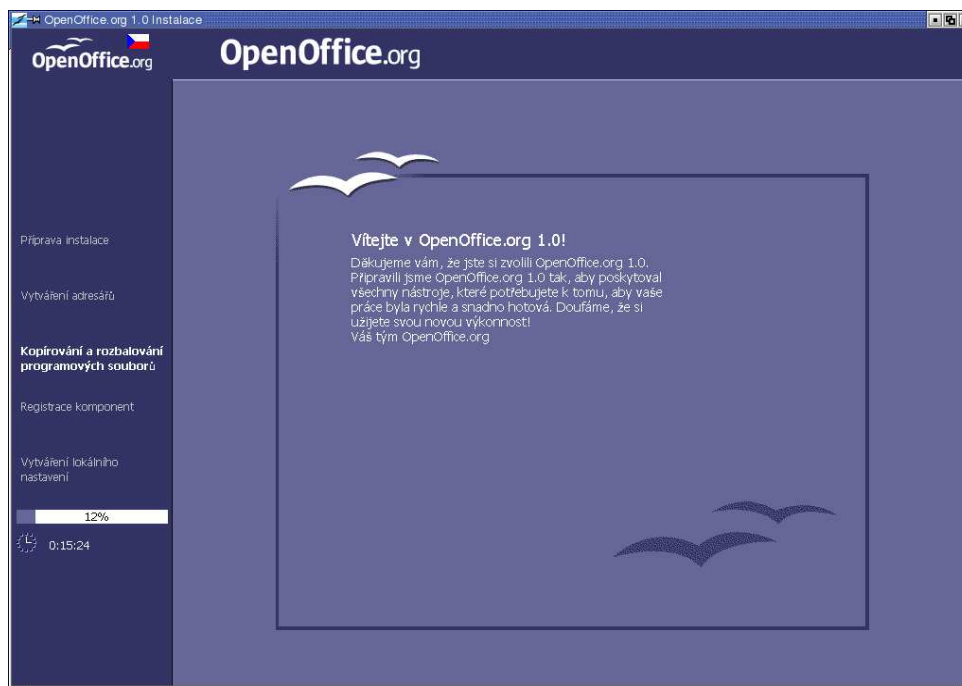
Na dalším dialogu se objeví seznam verzí prostředí Java nalezených ve vašem systému.



V tomto dialogu si vyberte prostředí Java, které chcete používat. Potřebujete verzi 1.3.1, nebo vyšší. Jestliže již máte nainstalovanou novější verzi než 1.3.1, nemusíte instalovat nabízenou verzi, za podmínky, že OpenOffice.org CZ identifikuje vaši verzi jako **ověřenou**.

- Vyberte preferovanou verzi a klepněte na **OK**.

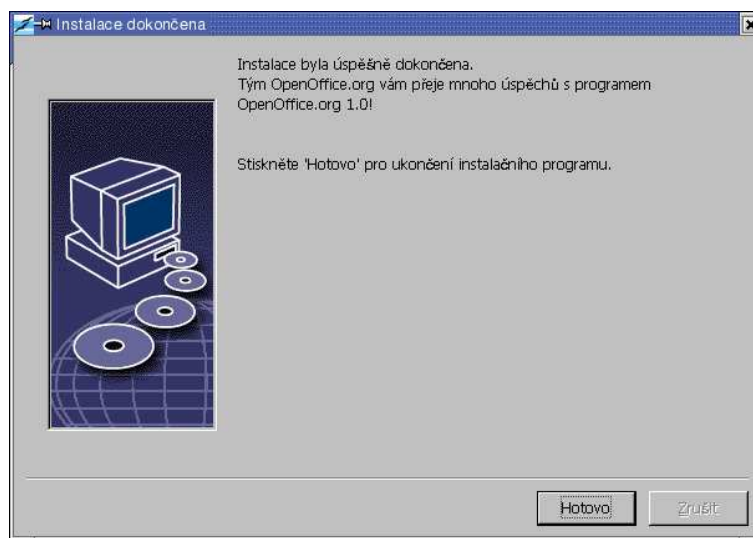
## Kopírování souborů



Na obrazovce uvidíte průběh instalace a odhad času, který bude ještě potřeba k dokončení instalace.

## Závěr instalace

Poté co se dokončí kopírování souborů a jejich registrace, uvidíte tento závěrečný dialog.



- Abyste dokončili instalaci klepněte na tlačítko **Hotovo**.

## Spuštění OpenOffice.org CZ

---



Pod systémem **Windows** ve Start menu pod Programy / OpenOffice.org 1.0.1 nyní najdete položky menu OpenOffice.org CZ pro spuštění různých komponent, které byly nainstalovány.

Během instalace OpenOffice.org CZ se vytvořil zástupce ve složce Po spuštění ve Start menu **Windows** . Tento zástupce spouští OpenOffice.org CZ Quickstarter, který je k dispozici v systémové liště ihned po startu počítače.

Klepnutím na pravé tlačítko na ikoně Quickstarteru aktivujete menu, ze kterého můžete spustit různé komponenty OpenOffice.org CZ.

Detailní informace o funkci Quickstarteru můžete najít v Nápovědě pod slovem "Quickstart".

---



Abyste spustili OpenOffice.org CZ pod **Unixem**, otevřete adresář [OpenOffice.org1.0/program](http://OpenOffice.org1.0/program) nebo otevřete lokální adresář OpenOffice.org CZ ve vašem domovském adresáři a spusťte OpenOffice.org CZ pomocí příkazu

```
./soffice
```

Můžete také přidat adresář OpenOffice.org1.0.1/program do cesty pro programy v systému **Unix**. Potom budete schopni spustit OpenOffice.org CZ použitím příkazu „soffice“ v kterémkoli adresáři. Abyste nastavili výchozí tiskárnu, otevřete Nástroj pro správu tiskáren **spadmin**, který je popsán v dodatku.

Po ukončení instalace pod operačním systémem **Solaris** se můžete odhlásit a znovu přihlásit, čímž zaktivujete integraci do CDE.

---

## Dodatek

---

Dodatek obsahuje informace o automatické instalaci OpenOffice.org CZ pod Unixem, o Nástroji pro správu tiskáren pod operačním systémem Solaris a Linux, o modifikaci a opravách instalace, taktéž i o odinstalování OpenOffice.org CZ.

### Automatická instalace pod systémem Unix

Pod systémem Unix je k dispozici speciální instalační skript, který vám pomůže zautomatizovat instalaci OpenOffice.org CZ. Může být použit pro instalaci OpenOffice.org CZ z příkazové řádky s nebo bez grafického rozhraní.

Instalační skript `install` standardně provádí multiuživatelskou instalaci OpenOffice.org CZ (standardně pro Unix / Linux) a přijímá tyto přepínače na řádce:

|                              |                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <code>--help</code>          | vypíše nápovědu                                                                              |
| <code>--version</code>       | vytiskne verzi OpenOffice.org CZ, která má být instalována                                   |
| <code>--prefix=PREFIX</code> | nainstaluje OpenOffice.org CZ do PREFIX (standardně <code>\$oo_default_prefix</code> )       |
| <code>--single</code>        | provede jednouživatelskou instalaci OpenOffice.org CZ (standardně provádí síťovou instalaci) |
| <code>--interactive</code>   | nainstaluje OpenOffice.org CZ použitím interaktivního módu                                   |

#### Například

```
./install --prefix=/opt
```

provede fázi 1 multiuživatelské / síťové instalace OpenOffice.org CZ do adresáře /opt.



---

Jednotliví uživatelé musí stále provést instalaci pracovní stanice, než budou schopni používat OpenOffice.org CZ. Nicméně instalace na pracovní stanici se spustí automaticky při prvním pokusu uživatele spustit OpenOffice.org CZ.

---

## Aktivace tiskárny, faxu a fontů pod Unixem

Pod Unixem vám pomůže Nástroj pro správu tiskáren `spadmin`, který byl navržen, aby vám pomohl s nastavením tiskáren, faxu a fontů pro použití v OpenOffice.org CZ.

Program "spadmin" spustíte následovně:

- Naleznete ho v adresáři `OpenOffice.org1.0/program`
- Napište:

```
./spadmin
```

Po spuštění programu `spadmin` se objeví okno, kde můžete udělat veškeré důležité konfigurace.

Během síťové instalace se správce systému nejdříve přihlásí jako uživatel `root` a spustí program `spadmin`. Vytvoří tak obecnou konfiguraci tiskového souboru pro všechny uživatele nazvaného `OpenOffice.org1.0/share/psprint/psprint.conf`. Všechny změny jsou okamžitě k dispozici všem uživatelům v OpenOffice.org CZ.

Administrátor může také přidat fonty pro všechny uživatele v síťové instalaci OpenOffice.org CZ. Tyto fonty jsou k dispozici pouze po restartování OpenOffice.org CZ.

## Aktivace tiskárny

Pod Unixem nabízí OpenOffice.org CZ přímou podporu pouze PostScript tiskáren. Ostatní tiskárny musejí být nastavené tak, jak je popsáno v sekci **Ovladače tiskáren v OpenOffice.org CZ**. OpenOffice.org CZ automaticky poskytuje tiskárnu s výchozím ovladačem pro každou tiskovou frontu. Pokud je potřeba, můžete další tiskárny přidat.

### Přidání tiskárny

1. Klepněte na tlačítko **Nová tiskárna**.
2. Vyberte tiskárnu a stiskněte tlačítko **Další**.



3. Vyberte vhodný ovladač pro tiskárnu. Pokud nepoužíváte PostScript, nebo váš model není na seznamu, použijte ovladač „Obecná tiskárna“ nebo následujte další krok. Můžete též přidat ovladač pomocí tlačítka **Import** nebo smazat nepotřebný ovladač tlačítkem Smazat (přečtete si detaily níže). Pokračujte tlačítkem **Další**.
4. Vyberte příkazový řádek, který můžete použít pro tisk na vaší tiskárně (např. `lpr -p moje_tiskova_fronta`). Pokračujte tlačítkem **Další**.
5. Pojmenujte tiskárnu a rozhodněte, jestli bude nastavená jako výchozí. Klepněte na tlačítko **Hotovo**.
6. Klepněte na **Testovací stránka**, abyste vytiskli zkušební stranu. Pokud se testovací strana nevytiskla, nebo se vytiskla špatně, ověřte všechna nastavení jak je popsáno v Změny nastavení tiskárny.

Nyní máte nainstalovanou novou tiskárnu v OpenOffice.org CZ.

## Ovladače tiskáren v OpenOffice.org CZ

- Když instalujete tiskárnu bez PostScriptu, musíte nastavit svůj systém tak, aby PostScript mohl být převeden do jazyka vaší tiskárny. Doporučujeme používat běžný software pro převod PostScriptu, jako například Ghostscript (<http://www.cs.wisc.edu/~ghost/>). V tomto případě byste měli nastavit "Generická tiskárna". Přesvědčete se, že jsou správně nastaveny okraje stránky. Informace o tomto problému naleznete v následujících sekcích.
- Jestliže vlastníte tiskárnu s PostScriptem, musíte vždy nainstalovat popisný soubor, který přizpůsobí tiskárnu (PostScript Printer Definition – PPD), abyste mohli využít výběr zásobníků tiskárny, funkci oboustranného tisku (pokud ho vaše tiskárna má) a vnitřní fonty tiskárny. Můžete také použít ovladač generická tiskárna, jelikož ten obsahuje nejdůležitější data a je vhodný pro většinu tiskáren. V tomto případě se budete muset obejít bez výběru zásobníků tiskárny a musíte správně nastavit okraje stránky.

Některé PPD soubory jsou předinstalované. Pokud nenaleznete odpovídající PPD soubory pro vaši tiskárnu, mnoho různých PPD souborů naleznete na adrese <http://www.adobe.com/products/printerdrivers/>. O tyto soubory můžete také požádat výrobce. Dekomprimujte ovladač a zapojte ho pomocí `spadmin` do vašeho systému.

### Když připojujete novou tiskárnu, můžete importovat, nebo mazat ovladače.

- Pokud chcete importovat nové ovladače, klepněte na tlačítko **Import** ve výběrovém dialogu ovladačů. Klepněte na **Procházet**, abyste vybrali adresář, kde jste dekomprimovali PPD soubory. V seznamu ovladačů vyberte ovladač, který chcete nainstalovat a stiskněte **OK**.

- Pokud chcete smazat ovladač, označte ho a stiskněte **Smazat**. Ujistěte se, že nemažete ovladač generická tiskárna a pamatujte, že ovladače smazané ze síťové instalace se smažou všem ostatním uživatelům, kteří stejnou síťovou instalaci používají.
- Jestliže má vaše tiskárna vestavěno více fontů než má běžný PostScript, musíte též nakopírovat AFM soubory pro tyto dodatkové fonty do adresáře `OpenOffice.org1.0.1/share/psprint/fontmetric` instalace `OpenOffice.org CZ`, nebo do adresáře `OpenOffice.org1.0.1/user/psprint/fontmetric` uživatelské instalace. AFM soubory můžete najít například na adrese `ftp://ftp.adobe.com/pub/adobe/type/win/all/afmfiles/`.

## Změny v nastavení tiskárny

V programu pro správu tiskáren „spadmin“ vyberte požadovanou tiskárnu ze seznamu nainstalovaných tiskáren a stiskněte tlačítko **Vlastnosti**. Objeví se dialog Vlastnosti, který obsahuje několik záložek. Zde můžete měnit nastavení této tiskárny, které odpovídá PPD souboru vybrané tiskárny.

- Vyberte příkaz na záložce Příkaz. Zbytečné příkazy můžete smazat pomocí tlačítka Smazat.
- V záložce Nastavení papíru můžete definovat formát papíru a zásobník tiskárny, který bude použit jako výchozí pro tuto tiskárnu.
- V záložce Zařízení můžete aktivovat speciální volby pro vaši tiskárnu. Jestliže máte černobílou tiskárnu, zvolte v kolonce Barva volbu Černobílá, pokud máte barevnou, zvolte Barevná. Jestliže zapnutím volby černobílá dosáhnete při tisku špatných výsledků, zapněte volbu barevná a počkejte jak to tiskárna nebo emulátor PostScript použijí. Mimoto na této straně můžete nastavit kvalitu barevného tisku stejně jako level PostScriptu.
- Záložka Náhrady fontů vám dovoluje vybrat typ tiskového fontu dostupného v tiskárně pro každý typ fontu nainstalovaný v počítači. Tímto způsobem můžete zredukovat objem dat posílaných na tiskárnu. Náhrada fontů může být zapnuta či vypnuta pro každou tiskárnu zvlášť, pro češtinu musí být vždy vypnuta.
- Když používáte ovladač generická tiskárna, měli byste také přesně nastavit okraje tisku v tabulce Přídavná nastavení, aby váš výsledný tisk nebyl oříznut. Do pole popis můžete vepsat popis, který bude vždy zobrazován na tiskovém dialogu.

Některá z těchto nastavení mohou být také nastavena pro dokument/tiskový výstup v dialogu Tisk nebo v dialogu Nastavení tiskárny v `OpenOffice.org CZ` dostupném tlačítkem Vlastnosti.

## Přejmenování nebo smazání tiskárny

- Ze seznamu nainstalovaných tiskáren vyberte tiskárnu.
- Pro přejmenování tiskárny stiskněte tlačítko **Přejmenovat**. Vepište vhodný název do dialogu, který se objeví a stiskněte **OK**. Název musí být jednoznačný a měl by být vybrán tak, abyste rozpoznali tiskárnu a aplikaci. Pro jednu tiskárnu musí být přiřazen stejný název u všech uživatelů, protože když jsou dokumenty vyměňovány, vybraná tiskárna zůstává nezměněna, pokud ji má příjemce pod stejným názvem.
- Pro smazání vybrané tiskárny stiskněte **Smazat**. Tímto dialogem nemůže být smazána tiskárna, která je nastavena jako výchozí nebo tiskárna, kterou vytvořil správce sítí ovou instalací.

## Výběr výchozí tiskárny

- Dvakrát klepněte na tiskárnu v seznamu nainstalovaných tiskáren, abyste ji učinili výchozí nebo použijte tlačítko **Výchozí**.

## Aktivace faxu

Jestliže již máte ve vašem počítači nainstalovaný faxový balík, jako třeba Efax nebo HylaFax, můžete odesílat faxy pomocí OpenOffice.org CZ.

1. Klepněte na tlačítko **Nová tiskárna**. Tím se otevře dialog Přidání tiskárny.
2. Vyberte Připojit faxové zařízení a stiskněte **Další**.
3. Zvolte zda se má použít výchozí ovladač, nebo ovladač jiný a stiskněte **Další**. Pokud nechcete použít výchozí ovladač, vyberte jiný vhodný ovladač a stiskněte **Další**.
4. V následujícím dialogu zadejte příkazový řádek, kterým bude fax komunikovat. V příkazovém řádku každého faxu je "(TMP)" nahrazeno dočasným souborem a "(PHONE)" telefonním číslem faxu příjemce. Jestliže se "(TMP)" objeví v příkazové řádce, je PostScriptový kód přenesen do souboru, jinak je předán přes standardní vstup (např. pomocí roury). Stiskněte **Další**.
5. Napište název vašeho nového faxu a určete zda telefonní čísla (viz. dále) označená v textu mají být odstraněna z výstupu nebo ne. Klepněte na **Hotovo**.

Nyní můžete faxy tisknout na existujících tiskárnách.

Napište číslo faxu jako text do dokumentu. Můžete také otevřít pole, které převezme číslo faxu z vaší aktivní databáze. V každém případě musí číslo faxu začínat znaky @@# a končit znaky @@. Platné číslo bude mít formát @@#1234567@@.

Jestliže tyto znaky včetně telefonního čísla nemají být vytištěny, otevřete záložku Příkazy a zde v odstavci Vlastnosti aktivujete položku **Číslo faxu bude odstraněno**. Pokud není žádné číslo napsáno ve faxovém dokumentu, objeví se dialog, který vás vybídne k zadání čísla.

V OpenOffice.org CZ můžete také aktivovat tlačítko posílání faxu na výchozí fax. Chcete-li toto provést, klepněte pravým tlačítkem na lištu funkcí, otevřete menu **Viditelná tlačítka** a stiskněte tlačítko **Poslat výchozí fax**. V **Nástroje - Volby - Textový dokument – Tisk** můžete nastavit, který fax bude použit, když bude toto tlačítko stisknuto.

Nezapomeňte vytvořit vlastní tiskovou úlohu pro každý fax, jinak první příjemce obdrží všechny faxy. V dialogu **Soubor – Odesílání dopisů** otevřete **Možnosti tiskárny** a zaškrtněte **Vytvořit individuální tiskovou úlohu**.

## Připojení převodníku PostScriptu do PDF

Pokud máte ve vašem počítači nainstalovaný konvertor z PostScriptu do PDF jako například Ghostscript nebo Adobe Acrobat Distiller(tm), můžete rychle vytvořit PDF dokumenty v OpenOffice.org CZ.

1. Klepněte na **Nová tiskárna**. Tím otevřete dialog Přidání tiskárny.
2. Vyberte Připojit PDF konvertor. Stiskněte **Další**.
3. Vyberte zda se má použít výchozí ovladač, ovladač Acrobat Distiller, nebo jiný ovladač. Stiskněte **Další**. Pokud nepoužíváte výchozí ovladač nebo ovladač Acrobat Distiller, vyberte vhodný ovladač a stiskněte **Další**.
4. V dalším dialogu zadejte příkazovou řádku potřebnou k vyvolání konvertoru PostScript->PDF. Dále zadejte adresář, kde mají být ukládány vytvořené PDF soubory. Jestliže tento adresář nezádáte, bude použit domovský adresář uživatele. V příkazové řádce každého PDF dokumentu bude "(TMP)" nahrazeno dočasným souborem a "(OUTFILE)" výstupním souborem, jehož název je vytvořen podle názvu zdrojového dokumentu. Pokud se objeví v příkazové řádce "(TMP)", je kód PostScriptu uložen do souboru, jinak se přenáší přes standardní vstup (např. pomocí roury). Jestliže Ghostscript nebo Adobe Acrobat Distiller jsou ve vyhledávací cestě, můžete použít jednu z předdefinovaných příkazových řádek. Klepněte na **Další**.
5. Zadejte název pro váš nový konvertor PDF. Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Nyní můžete vytvářet PDF dokumenty tiskem do konvertoru, který jste právě vytvořili.

## Instalace fontů

Při práci s OpenOffice.org CZ si můžete všimnout, že počet dostupných fontů závisí na typu zpracovávaného dokumentu. Toto je z důvodu, že nemohou být použity všechny fonty ve všech případech.

- Pokud pracujete s textovým dokumentem, budou viditelné pouze ty fonty, které mohou být také tištěny, protože se předpokládá, že budete chtít použít jen ty fonty, které můžete současně vytisknout na papíře.
- V HTML dokumentu nebo v prezentaci jsou nabídnuty jen ty fonty, které jsou dostupné na obrazovce.
- Na druhou stranu, pokud pracujete s tabulkovým procesorem a kreslením, budete schopni používat všechny fonty, které mohou být buď tisknuty nebo zobrazeny na obrazovce.

OpenOffice.org CZ zkusí propojit vizuální podobu na obrazovce s tiskovým výstupem (WYSIWYG). Možné problémy vzniklé používáním fontů jsou zobrazovány na dolním okraji dialogu, který otevřete výběráním **Formát – Znak**.

## Přidání fontů

Do OpenOffice.org CZ můžete přidat doplňující fonty. Fonty, které přidáte jsou ihned k dispozici v OpenOffice.org CZ a mohou být použity s různými X servery, aniž byste je do nich museli instalovat. Ke zpřístupnění fontů i dalším programům přidejte fonty do vašeho X serveru. OpenOffice.org CZ může zobrazit a tisknout fonty PostScript Type1 stejně jako TrueType fonty (včetně TrueType Collection).

Pokud chcete přidat fonty do OpenOffice.org CZ postupujte takto:

1. Spusťte program `sadmin`.
2. Klepněte na **Fonty**.
3. Otevře se dialog, ve kterém je seznam všech dostupných fontů pro OpenOffice.org CZ. Nyní můžete smazat fonty pomocí tlačítka Smazat a přidat fonty tlačítkem Přidat.
4. Klepněte na **Přidat**. Objeví se dialog pro přidání fontů.
5. Vstupte do adresáře, ze kterého chcete přidat font. Stiskněte tlačítko označené ... a vyberte adresář v dialogu pro výběr cesty, nebo vepište adresář přímo.

6. Nyní se objeví seznam fontů z adresáře. Vyberte adresář, který chcete přidat. Pokud chcete přidat všechny fonty, stiskněte tlačítko **Přidat vše**.
7. Zaškrtnutím tlačítka **Vytvořit pouze symbolické odkazy** můžete nadefinovat, zda tyto fonty budou nakopírovány do adresáře OpenOffice.org CZ, nebo jestli zde budou pouze vytvořeny symbolické odkazy. Pokud fonty, které mají být přidány jsou na datovém médiu, jež není vždy dostupné (např. CD-ROM), musíte fonty zkopírovat.
8. Stiskněte **OK**. Nyní budou fonty přidány.

V případě síťové instalace mají být fonty nainstalovány během instalace, pokud je to možné. Jestliže nemá uživatel přístupová práva pro zápis, nainstalují se fonty do uživatelské instalace, takže s nimi bude moci pracovat pouze ten uživatel, který je nainstaloval.

## Smazání fontů

Pokud chcete smazat fonty postupujte takto:

1. Spusťte program `spadmin`.
2. Klepněte na **Fonty**.
3. Otevře se dialog ve kterém je seznam všech dostupných fontů pro OpenOffice.org CZ. Vyberte font, který chcete smazat a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Můžete smazat pouze ty fonty, které byly přidány do OpenOffice.org CZ.

## Přejmenování fontů

Fonty přidané do OpenOffice.org CZ můžete přejmenovat. Toto je užitečné pro fonty, které obsahují několik lokalizovaných názvů (jako třeba anglický a japonský název). Existují i fonty, které mají nečitelný název. Můžete ho nahradit vhodným názvem.

1. Spusťte program `spadmin`.
2. Klepněte na **Fonty**.
3. Vyberte font, který chcete přejmenovat a stiskněte tlačítko **Přejmenovat**.
4. Do zobrazeného dialogu napište nový název. Pokud font obsahuje více názvů, budou tyto názvy nabízeny jako nabídka v rozbalovací liště, ve které vepisujete nový název.
5. Stiskněte **OK**.

Pokud vyberete několik fontů, které chcete přejmenovat, objeví se pro každý font jeden dialog. Jestliže máte vybrané TrueType Collection (TTC), objeví se jeden dialog pro každý z obsažených fontů.

# Instalace záplat pod operačním systémem Solaris

Pro správnou instalaci musí být nainstalované systémové záplaty, které jsou popsány v kapitole Požadavky systému na straně 11. K instalaci systémové záplaty postupujte jak je popsáno v následujícím příkladu pro záplatu #106327-08. V tomto případě předpokládáme, že záplata je komprimovaná v souboru `106327-08.zip`, např. po kopírování z adresy `http://sunsolve.sun.com`

1. Přihlaste se do systému s přístupovými právy root:

```
su -
```

2. Vytvořte dočasný adresář pro dekomprimaci souboru, např. **/tmp/patches**.

```
mkdir /tmp/patches
```

3. Nakopírujte komprimovaný soubor záplaty do tohoto adresáře a dekomprimujte ho zde:

```
unzip 106327-08.zip
```

4. Nainstalujte záplatu pomocí příkazu **patchadd**:

```
patchadd 106327-08
```

5. Po úspěšné instalaci záplaty můžete smazat dočasný adresář:

```
rm -rf /tmp/patches
```



---

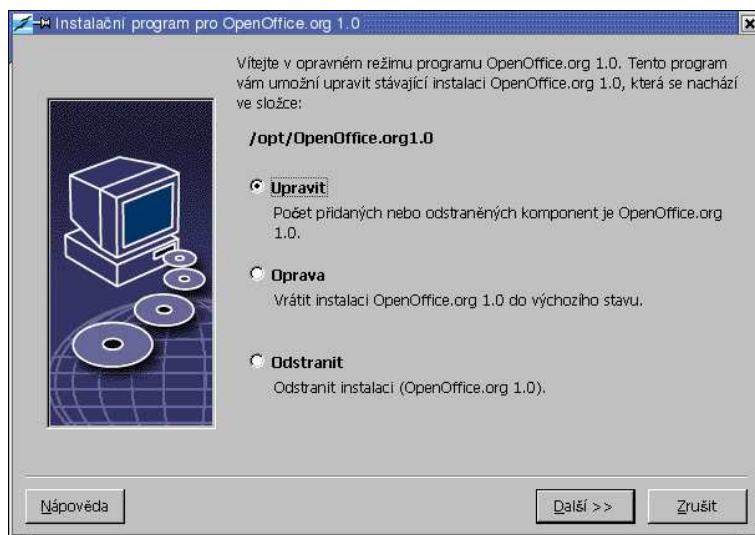
Použijte příkazy **showrev -p** nebo **patchadd -p** k zobrazení seznamu záplat nainstalovaných do vašeho počítače. Pro odinstalování použijte příkaz **patchrm**.

---

# Úpravy v instalaci OpenOffice.org CZ

Když znovu spustíte instalační program poté, co už máte OpenOffice.org CZ nainstalovaný, otevře se dialog, který Vám nabízí: upravit, opravit nebo odstranit existující instalaci.

Spustit instalační program můžete také z instalačního adresáře. Jestliže instalační program nalezne instalaci OpenOffice.org CZ na vašem pevném disku, nabídne vám její opravu.



## Úprava

Pokud vyberete Upravit, uvidíte stejný dialog, jako když byste vybrali Vlastní instalaci. Tento dialog vám nabízí možnost smazat nebo přidat komponenty.

Šedě orámované komponenty nejsou nainstalované. Pokud na šedý rámeček klepnete, stane se barevným, což znamená, že komponenta bude nainstalována.

Komponenty, které jsou nainstalované, mají před sebou barevný rámeček, a když na ně klepnete, budou označeny červeně, což znamená, že budou smazány.

Znaménko plus před komponentou znamená, že komponenta obsahuje několik podřízených komponent. Když klepnete na znaménko plus, uvidíte celou skupinu. Nyní si můžete vybírat komponenty k instalaci, či odstranění.





---

Prosím všimněte si, že grafické filtry jsou umístěny ve „Volitelné komponenty“.

---

## Opravy

Pokud chcete opravit vaši instalaci OpenOffice.org CZ, spusťte instalační program a vyberte volbu Opravit. Funkce Opravit se pokusí znovu obnovit omylem smazané soubory programu.

## Odstranění

Odinstalování smaže záznamy OpenOffice.org CZ obsažené v registru operačního systému a také soubory, o kterých jsme se zmínili v předchozím odstavci. Mimoto budou smazány všechny soubory a složky v adresáři OpenOffice.org CZ kromě těch, které jste vytvořili po instalaci nebo těch, které používá sám program pro odinstalování. Proto vaše dokumenty a mnoho z vašich nastavení zůstanou. Pokud pracujete pod systémem Windows, máte k dispozici zaškrťovací rámeček, ve kterém můžete rozhodnout o smazání či ponechání souborů vytvořených ve složce OpenOffice.org CZ.



---

Jestliže nemůžete okamžitě smazat některé z programových souborů pod systémem Windows, smažte je po restartování systému.

---

Pokud chcete odstranit síťovou instalaci, musíte kompletně smazat složku OpenOffice.org CZ ze serveru. Všechny uživatelské instalace budou automaticky deaktivovány.

## Parametry instalačního programu

Parametr **-repair** vyvolá instalační program a opravuje instalaci OpenOffice.org CZ bez toho, aby se zobrazoval jakýkoli dialog.

Parametr **-net** nebo **-n** zahájí serverovou část síťové instalace.

V parametru **-D:cílová\_cesta** informace, kterou napíšete místo "cílová\_cesta", specifikuje místo, kam bude OpenOffice.org CZ nainstalován.

V parametru **-F:jméno\_aplikace** znamená informace, kterou napíšete namísto "jméno\_aplikace", jméno aplikace, která se má spustit ihned po instalaci.